**Ansøgningsskema for satspuljeprojektet:**

**”Puljeopslag vedrørende SSA 2023-2026: tidlig indsats og forebyggelse af mistrivsel og psykiske lidelser hos børn og unge”**

|  |  |
| --- | --- |
| Frist for indsendelse af ansøgning:27. oktober 2023 | Skemaet sendes til:E-mail: syp-puljer@sst.dk , CC: imvs@sst.dk  |

Ved ansøgning skal der fremsendes en ansøgning i form af en projektbeskrivelse samt et udfyldt skema 1, 2, 3 og 4. Skema 1 og 2 er i nærværende Word-dokument, hvor skema 3 og 4 er i tilhørende Excel-ark.

Inden skemaerne udfyldes, anbefales det at læse ”Vejledning til ansøgning for puljen om ’Tidlig indsats og forebyggelse af nistrivsel og psykiske lidelser hos børn og unge’”.

Vejledningen skal følges og alle rubrikker besvares så vidt muligt. For så vidt angår budgetskemaerne, skal de udfyldes så deltaljeret som muligt, men ikke alle udgiftsposter vil være relevante for alle, og skemaerne skal derfor kun udfyldes for de konkrete udgiftsposter, der planlægges afholdt i forbindelse med projektet.

**Skema 1: Ansøgningsskema til projektstøtte**

”Tidlig indsats og forebyggelse og psykisk mistrivsel og psykiske lidelser hos børn og unge”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Projektets titel: |  |
| 2.  | Ansøger(e):*Angiv her kommune(r), og evt. anden aktør, fx forskningsinstitution* |  |
| Adresse: |  |
| Navn og stillingsbetegnelse på ansvarlig kontaktperson: |  |
| Kontaktpersonens uddannelse, baggrund, erfaring og kompetence: |  |
| Tlf. nr. på kontaktperson:  |  |
| E-mail på kontaktperson: |  |
| Navn og stillingsbetegnelse på juridisk ansvarlig person:  |  |
| Tlf.nr. på juridisk ansvarlig person: |  |
| E-mail på juridisk ansvarlig person: |  |
| Juridisk ansvarlig person: | Ansøgers personlige underskrift:Sted: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dato: \_\_\_/\_\_\_2023 |
|
| Projektets varighed: | Projektet forventes igangsat \_\_\_\_/\_\_\_\_2023 og afsluttet \_\_\_\_ /\_\_\_2026 |
| 3. | Der ansøges for hele projektperioden om: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kr. (jævnfør budgetskema) |
| 4. | Er der ansøgt eller bevilget økonomisk støtte fra anden side: | Ja \_\_\_ Nej \_\_\_Der er ansøgt om økonomisk støtte hos:1.2.3.Der er bevilget støtte fra inklusiv beløbsangivelse:1.2.3.  |
| 5. | Indgår der egenfinansiering/regional/privat medfinansiering i projektet: | Ja \_\_\_ Nej \_\_\_ |
| 6. | Hvis svaret er ja til spørgsmål 4 eller spørgsmål 5, hvad er da projektets samlede budget for hele perioden: |  |

**Skema 2: Projektbeskrivelsesskema**

**”Tidlig indsats og forebyggelse af psykisk mistrivsel og psykiske lidelser hos børn og unge”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Projektets titel:** |  |
| 2. | **Lokalisation**Der angives en kort beskrivelse af den organisation, som projektet forankres i, herunder de skoler der indgår i afprøvningen |  |
| 3. | **Implementeringen af modellen**Det beskrives, hvordan ansøger vil udvikle og afprøve implementeringen af modellen og dens tre dele, som beskrevet i materialet *”Psykisk mistrivsel og tidlige tegn på psykisk lidelse hos børn og unge - Model for tidlig opsporing og indsats i grundskolen”,* herunder:* Et koncept for et fælles vidensgrundlag til pædagogisk personale og andre aktører
* Et koncept for hvordan SDQ kan understøtte det pædagogiske personale og ressourcepersoner i at opspore børn og unge med tegn psykisk mistrivsel og tidlige tegn på psykiske lidelser, herunder ansvarsfordeling, ressourceperson og kompetencer (se kapitel 3)
* Et koncept/model for etablering af klare handleveje ved mistanke om psykisk mistrivsel og psykiske lidelser i grundskolen (se kapitel 4)
 |  |
| 4.  | **Samarbejdspartnere** Det angives, hvis det er planlagt at inddrage samarbejdspartnere, samt hvilke.  |  |
| 5. | **Personalemæssige ressourcer**Det beskrives, hvilke kompetencer der planlægges at være behov for i afprøvningen, samt hvorvidt projektets aktiviteter fordrer tilførsel af personalemæssige ressourcer, herunder frikøb af relevant personale og/eller kompetenceudvikling af eksisterende personale.  |  |
| 6. | **Kriterier for udvælgelse**Det angives, hvilke og hvordan projektet lever op til de opstillede kriterier. |  |
| 7.  | **Monitorering af implementeringen**Der angives en kort beskrivelse af monitoreringen af afprøvningen, herunder de opstillede succeskriterier for implementeringen/afprøvningen |  |
| 8. | **Dokumentation**Ansøgers forventninger til den endelige slutrapport beskrives, herunder hvordan den understøtter udarbejdelsen af nationale anbefalinger til en tidlig indsats og opsporing af psykisk mistrivsel og tidlige tegn på psykiske lidelser hos børn og unge i grundskolen. |  |
| 9. | **Lettere behandlingstilbud i kommunen**Ansøger skal angive, hvorvidt der er adgang til lettere behandlingstilbud til børn og unge der opspores med indsatsen.  |  |
| 10. | **Tids- og procesplan**Gennemgang af processen for afprøvningen. |  |