**Fristevogn på Plejecenter XX– Afdeling X & Afdeling Y**

**Eksempel på dagsflow – afdelinger**

|  |  |
| --- | --- |
| Tidspunkt | Plejepersonale |
| 13.30 | **Henter vogn til 1. runde**   * Plejepersonale fraAfdeling X henter vognen på/i xx klokken 13.30\* Fyld vognen op med frostplader samt mellemmåltider, som skal række til to afdelinger |
| 13.30-14.15 | **Kører 1. runde, Afdeling X**   * Efter endt runde, kører plejepersonale fra Afdeling X vognen til Afdeling Y |
| 14.15-15.00 | **Kører 1. runde Afdeling Y**   * Efter endt runde, kører Plejepersonale fra Afdeling Yvognen tilbage til xx, fylder kolonialvarer i vognen og sætter alle bakker på køl i opfyldningskøleskab\*\* + ligger frostplader og is i fryseren. Vognen aftørres. |
| 19.15 | **Henter vogn til 2. runde**   * Plejepersonale fra Afdeling X tager frostplader og is i fryseren + bakker i opfyldningskøleskab og sætter i vognen\* |
| 19.15-19.45 | **Kører 2. runde Afdeling X**   * Efter endt runde, kører plejepersonale fra Afdeling X vognen til Afdeling Y |
| 19.45-20.15 | **Kører 2. runde Afdeling Y, 19.45-20.15**   * Efter endt runde, kører Plejepersonale fra Afdeling Yvognen tilbage til xx, sætter alle bakker på køl i opfyldningskøleskab\*\* + lægger frostplader og is i fryseren |

\* Plejepersonale fra Afdeling X skal hente vognen på/i xx hver dag klokken 13.30 og klokken 19.15. Husk også at informer eventuelle afløsere om dette ☺

\*\* NB! Det er meget vigtigt, at bakkerne sættes på køl og pladerne lægges på frost straks efter endt runde både eftermiddag (Afdeling X) og aften (Afdeling Y), så tingene kan bruges igen ved næste servering/næste dag, og vi undgår madspild.   
Derudover er det vigtigt, at der ikke tilbagebringes åbne varer! Disse skal sættes i afdelingens køleskabe.