


<p>F R E D E R I K S B E R G K O M M U N E</p> 	<p>Vejledning for anvendelse af Omsorgstandplejen på plejecentre og dokumentation i Cura</p>	
<p>Dokumentniveau: Vejledning</p>	<p>Udarbejdet: Marts 2020</p>	<p>Revideres: Marts 2022</p>
<p>Forfatter: Louise B. Werner og styregruppen for det tværfaglige ernæringsprojekt 2018-2021</p>	<p>Godkendt af: Torben Laurén juni 2020</p>	<p>Ansvarlig for revision: Lotte Høier Margit Jensen</p>

Formål:

- At sikre tilgængeligheden til Omsorgstandplejen og optimere samarbejdet om borgere med behov for hjælp til daglig mundpleje i Sundheds- og Omsorgsafdelingen.
- At sikre ensartet, systematisk og korrekt dokumentation af mund- og tandpleje i Cura

Målgruppe og ansvar:

Målgruppen er plejepersonale, sygeplejersker, assistenter og hjælpere på plejecentre under Sundheds- og Omsorgsafdelingen i Frederiksberg Kommune. Det er ledelsen, som har ansvaret for at sikre, at vejledningen er kendt og anvendes af personalet.

Anvendelsesområde:

Vejledningen er gældende for alle plejecentre under Sundheds- og Omsorgsafdelingen i Frederiksberg Kommune. Personalet ansat på de enkelte plejecentre, skal som udgangspunkt opspore de ældre, der bør tilbydes et kommunalt tilbud om Omsorgstandpleje samt sikre, at Omsorgstandplejen tilkaldes ved behov. Omsorgstandplejen kan understøtte plejepersonalet med supervision og faglig sparring efter behov, samt bidrage med den faglige indsats, såfremt plejepersonalet forinden har opfyldt punkterne beskrevet under afsnittet "*Før besøg af Omsorgstandplejen*" i denne vejledning. Personalet sikrer, at mund- og tandpleje dokumenteres korrekt i Cura.

Definition af begreber:

Omsorgstandplejen:

Omsorgstandpleje er et kommunalt tilbud til voksne, som på grund af sygdom eller handicap ikke har mulighed for at komme til tandlæge. Det kan være ældre, som bor på plejecentre, men også ældre gangbesværede i eget hjem. Det afgørende for at kunne få tilbudt Omsorgstandpleje er, at den ældre ikke kan bruge de almindelige muligheder for tandbehandling.

Visitations krav til Omsorgstandplejen:

Borgere, der er visiteret til plejebolig i Frederiksberg Kommune, opfylder samtidig kravene til visitation af Omsorgstandpleje, da der er tale om borgere med "omfattende eller total fysisk og psykisk funktionsnedsættelse". Ved tilmelding af borger til Omsorgstandplejen anvendes skema "tilmelding til Omsorgstandplejen" (**bilag 1**). Se også afsnittet "*tilmelding til Omsorgstandplejen*".

Tværfaglig vurdering:

Vurdering af borgerens behov for mund- og tandpleje foretaget af Omsorgstandplejen i samarbejde med plejepersonalet.

Fremgangsmåde:

Tilmelding til Omsorgstandplejen

Kontaktpersonen sikrer, at de borgere, der ønsker omsorgstandpleje, bliver tilmeldt. Kontaktpersonen udfylder, forudsat samtykke fra borger, skemaet "Tilmelding til Omsorgstandpleje" (**bilag 1**) og sender en scannet kopi til omsorgstandplejen@frederiksberg.dk. Kontaktperson dokumenterer samtidig, at borger nu er tilmeldt Omsorgstandplejen i Cura (**bilag 2**). I situationer hvor borgeren er vurderet inhabil af den behandlingsansvarlige læge, og varigt mangler evnen til at give informeret samtykke, det vil sige, evnen til at handle fornuftsmæssigt er varigt fraværende, skal sundhedspersonalet tage stilling til, om der er andre, der på borgerens vegne har givet/kan give informeret samtykke via værge, fremtidsfuldmagt eller liv-/behandlingstestamente. I skemaet "Tilmelding til Omsorgstandplejen" udfyldes også samtykke ift., at betaling. Betaling for omsorgstandpleje fratrækkes i borgerens pensionsudbetaling. Den aktuelle takst kan ses her: <https://www.frederiksberg.dk/borger/omsorg-og-stotte/hjaelp-og-tilbud-i-hverdagen/omsorgstandpleje>. Ved tilmelding til Omsorgstandpleje kan der være op til 8 ugers ekspeditionstid fra tilmeldingen er sendt til borgeren kontaktes første gang af Omsorgstandplejen. I tilfælde af at borgeren ikke har egen tandlæge og ikke er tilmeldt Omsorgstandpleje endnu, tages der ved akut behov for tandpleje kontakt til privat praktiserende tandlæge. Borgeren vil modtage et fysisk brev, når tilknytning til Omsorgstandplejen er registreret. Når borgeren er tilknyttet Omsorgstandpleje, tager Omsorgstandplejen via mail kontakt til plejecentrets administrationen for at aftale tid til besøg. Administrationen sender mailen videre til afdelingslederen, som videreformidler det til personalet på den pågældende besøgsdag.

Personalet dokumenterer, om en borger er tilknyttet Omsorgstandplejen, har egen tandlæge eller at borger ikke ønsker nogle af delene ved at beskrive det under "Stamdata" i Cura og under "Professionelle kontakter". Samtidig oprettes ydelsen "Omsorgstandpleje" (**bilag 2**) (Se eventuelt navigationssedlen "Sådan dokumenterer du professionelle kontakter i forbindelse med tandpleje i Cura).

Indsats i forhold til lokal indsats

Omsorgstandplejen kan anvendes til en aftalt indsats ift. at bidrage til undersøgelse og udarbejdelsen af en individuel indsats.

Tværfaglige vurdering i samarbejde med Omsorgstandplejen

Når en borger er tilknyttet Omsorgstandpleje, kommer Omsorgstandplejen ud på første besøg og tilser borgeren. Omsorgstandplejen kan også anvendes til konkrete borgerforløb, hvor borger fx klager over smerter fra munden, mangler evne til at tygge maden eller har proteseproblemer.

Ved akut behov for hjælp kontakter plejepersonalet Omsorgstandplejen på:

✓ **Tlf.nr.: 38 21 32 48**

Telefontid mandag til torsdag: kl.8.00-8.30 og kl. 14.00-14.30, der kan også indtales besked på telefonsvareren eller på

✓ mail: Omsorgstandplejen@frederiksberg.dk. Husk at skriv beboerens navn og CPR nummer i mailen samt hvad henvendelsen drejer sig om.

Omsorgstandplejen kontakter afdelingen hurtigst muligt. Plejepersonalet dokumenterer i Cura, at Omsorgstandplejen er kontaktet (dato for henvendelse samt årsag til henvendelse) (**bilag 2**).

Før besøg af Omsorgstandpleje:

Personalet sikrer samtykke fra borger, informerer pårørende og sikrer, at der er afsat tid til, at de kan være tilstede sammen med Omsorgstandplejen ved undersøgelsen.

Planlægning og gennemførelse af besøg af Omsorgstandplejen

Personalet informerer Omsorgstandplejen om borgerens fysiske og psykiske tilstand, inden de sammen går ind til borgeren. Omsorgstandplejen tilser borger sammen med plejepersonale, og sikrer sidemandsoplæring af personalet, herunder gennemgang af hvilke risikofaktorer personalet skal kunne opspore i munden (fx tandkødsbetændelse, plak på protese, sår/tryksår, usunde slimhinder), hvornår personalet selv kan gøre noget ved problemet, og hvornår der skal tilkaldes assistance fra anden faggruppe. Ved selve undersøgelsen er der behov for, at borger er parat til undersøgelsen. Dvs. hvis en borger fx har svær dysfagi, er det vigtigt at borgeren er siddende og ikke liggende under undersøgelsen.

Efter undersøgelse af borgeren udfylder Omsorgstandplejeren og personalet sammen dokumentet "Mundplejeplan" (**bilag 3**), der synliggør, hvad og hvor der skal dokumenteres i Cura. Omsorgstandplejen sikrer, at deres faglig viden omsættes til en individuel plan, som personalet kan anvende i praksis. Personalet dokumenterer mund- og tandplejeindsatsen i Cura superviseret af Omsorgstandtandplejen, under hhv. borgerens besøgsplan, funktionsevnetilstand og helbredstilstand. I borgerens besøgsplan dokumenteres fx, om borgeren har egne tænder, protese, skal have hjælp til tandbørstning og/eller proteserengøring, samt om borger har brug for særlige hjælpemidler. I nogle tilfælde er det også nødvendigt at dokumentere i Cura, om en borger har tand - og mundproblemer i funktionsevnetilstande og helbredstilstande. Det, at en borger har mund- og tandproblemer, kan både skyldes en ændring i funktionsevnen og/eller problemer med helbredstilstanden. Personalet skal dokumentere i den eller de helbeds - og funktionsevnetilstande, som er relevante, i forhold til det problem, som de observerer hos den pågældende borger. Problemer med tandpleje kan f.eks. skyldes en infektion i munden og så skal den dokumenteres i helbredstilstande under "problemer med hud

og slimhinder". Men det kan også skyldes, at borgeren har en halvsides parese og derfor ikke selv kan børste sine tænder godt nok selv. I sådanne tilfælde skal problemet dokumenteres under "funktionsevnetilstande" (**bilag 2**) (Se eventuelt navigationssedlen "Sådan dokumenterer du mund- og tandstatus i Cura).

Efter besøg af Omsorgstandpleje

Efter besøg synliggør personalet på tavlen (med en tandbørstemagnet), hvis borgeren har behov for hjælp til tandbørstning og mundpleje, samt informerer kollegaer ift. borgers konkrete behov på tavlemøde.

Besøg af ekstern tandlæge/klinisk tandteknikker

Hvis omsorgstandplejen vurderer, at en borger har brug for behandling af en ekstern tandlæge/tandteknikker (fx fordi der skal foretages en tandudtrækning, laves en fyldning, fremstilles eller repareres en protese), videregiver omsorgstandplejer besked til tandlæge/tandteknikker. Herefter kontakter tandlæge/tandteknikker det pågældende plejecentret per telefon, og laver en aftale for, hvornår de kan komme på besøg. For at sikre, at det er let for tandlægen/tandteknikker at komme i kontakt med den rigtige afdeling/kontaktperson, er det vigtigt at Omsorgstandplejen har de korrekte telefonnumre.

Bilag 1 - Skema "Tilmelding til Omsorgstandplejen" (I alt 3 sider)



Tilmelding til Omsorgstandpleje

Skema udfyldt (dato): / 20

Borgerens Navn: _____ Cpr.nr.: _____

Plejecenter: _____ Afdelingens telefonnummer: _____

Kontaktperson: _____

	JA	NEJ
Har borgeren: Egne tænder (sæt kryds)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Protese (sæt kryds)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brug for hjælp til tandbørstning (sæt kryds) Anvend evt. screeningsværktøj.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<u>Helbredstilstand:</u>	JA	NEJ	Ved Ikke	<u>Valg af én tandlæge:</u>
Endokrine lidelser/diabetes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Kim Thorngaard
Epilepsi/krampeanfald	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Natashia Ingemarsson- Matzen
Allergi for medicin/penicillin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Transplantationer/kunstige led	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>Valg af én tandtekniker:</u>
Hjerte- eller kredsløbslidelser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Heidi Porsdal
Luftvejslidelser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Susan Berthelsen
Apopleksi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> P. Gordon Petersen
Psykiske lidelser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Patricia G. Rincon
Leverlidelser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Demens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Anden allergi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dysfagi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Praktiske oplysninger

Alle rubrikkerne skal udfyldes. Herudover skal borgerens navn, cpr.nr, og borgeres underskrift udfyldes på side 2 og side 3.

Tilmeldingen sendes til: omsorgstandplejen@frederiksberg.dk

Omsorgstandplejens tlf.nr.: 38 21 32 48, telefontid mandag til torsdag: kl.8.00-8.30 og kl. 14.00-14.30, der kan også indtales besked på telefonsvareren. Omsorgstandplejen kontakter afdelingen hurtigst muligt.

Afdelingsleders underskrift: _____ Dato: _____



Undertegnede tilmelder sig herved til at deltage i omsorgstandplejeordningen

Det er mig bekendt:

- At for deltagelse i Omsorgstandplejeordningen betales en egenbetaling på 540 kr. årligt. (niveau 2020). Beløbet betales for et år af gangen, og det bliver pristalsreguleret hvert år pr. 1. januar.
- I tilfælde af at min situation ændres således, at jeg ikke længere er omfattet omsorgstandplejen, bliver min egenbetalingen ikke refunderet for det pågældende år.
- At betalingen for deltagelse i Omsorgstandplejen fratrækkes i min pensionsudbetaling.
- At det ved deltagelse i Omsorgstandplejen ikke samtidigt er muligt, at modtage tilskud fra sygesikringen til tandplejeudgifter.
- At jeg godkender, at de nødvendige lægelige oplysninger stilles til rådighed for Omsorgstandplejens medarbejdere samt den valgte privat praktiserende tandlæge og/eller tandtekniker, som har indgået aftale med Omsorgstandplejen.
- At jeg accepterer den/de afkrydsede tandlæger/tandtekniker, som min/mine behandlere.
- At jeg selv bestiller og betaler for transport til tandklinik, når behandling kræver klinikbesøg.

Navn: _____ Cpr.nr.: _____

Borgerens underskrift: _____ Dato: _____

Underskrift hvis værgemål: _____ Dato: _____

Information om tilmelding:

- Ved tilmelding til Omsorgstandplejen kan der være op til 8 ugers ekspeditionstid fra tilmeldingen er sendt til Omsorgstandplejen, til borgeren kontaktes første gang af Omsorgstandplejen. I tilfælde af, at borgeren ikke har egen tandlæge og ikke er tilmeldt omsorgstandplejen endnu, tages der ved akut behov for tandpleje kontakt til en privat praktiserende tandlæge.
- Borgeren vil modtage et fysisk brev, når tilknytning til Omsorgstandplejen er registreret.
- Når omsorgstandplejen har behandlet henvendelsen fra borgeren, sendes oplysninger til administrationen via mail i forhold til besøgstider.
- Omsorgstandplejens personale kan henvise borgeren videre til specialtandplejen, hvis dette skønnes nødvendigt.

Med venlig hilsen
Frederiksberg Kommunes
Omsorgstandpleje
Tlf.: 38 21 32 48

[Send sikker Digital Post til Omsorgstandplejen via virk.dk](#)

Side 2 af 3



Fuldmagt til træk i social pension

Undertegnede

Navn	
Adresse	
Cpr.nr.	
Telefonnr.	

Giver hermed fuldmagt til, at Frederiksberg Kommune kan anmode Udbetaling Danmark om at trække i min folkepension/førtidspension til dækning af en eller flere af nedenstående kommunale serviceydelser:

Omsorgs- eller specialtandpleje efter Sundhedsloven

Ved trækket i pensionen anses betalingen for den eller de serviceydelser jeg aktuelt modtager som betalt rettidigt til kommunen.

Jeg er bekendt med, at jeg til enhver tid kan tilbagekalde fuldmagten. Jeg er bekendt med, at der trækkes i pensionsudbetalinger i Udbetaling Danmark, indtil jeg måtte tilbagekalde fuldmagten ved skriftlig besked til kommunen. Besked om tilbagetrækning af fuldmagten skal indgives senest 14 dage før den 1. i en måned, hvis trækket skal bortfalde i pensionsudbetalingen den næstkommende måned. Kommunen har som følge af fuldmagten alene adgang til at trække de nævnte betalinger og får ikke fortrinsret til at få dækket eventuelle krav i pensionen eller andre ydelser, der bliver udbetalt fra Udbetaling Danmark.

Fuldmagten er gældende indtil den kaldes tilbage

Dato:

Underskrift:

Underskrift hvis værgemål:

Fuldmagten er givet efter aftalelovens regler:

Aftaleloven § 10. Den, som har givet en anden fuldmagt til at foretage en retshandel, bliver umiddelbart berettiget og forpligtet over for tredjemand ved retshandel, som fuldmægtigen foretager i fuldmagtsgiverens navn og inden for fuldmagtens grænser.

Bilag 2 - Flowchart/arbejdsgange samt dokumentation af mund- og tandstatus i Cura (I alt 2 side)

Flowcharts/arbejdsgange

Kontaktperson sikrer at nye beboere bliver spurgt om de ønsker 1) Omsorgstandpleje 2) egen tandlæge eller 3) ingen af delene og dokumenterer borgers ønske i Cura
Se Bilag 1 til flowcharts - Tilmeldt Omsorgstandplejen

Kontaktpersonen sikrer, at de beboere, der ønsker Omsorgstandpleje, bliver tilmeldt. Kontaktpersonen udfylder skema "Tilmelding til Omsorgstandpleje" og sender en scannet kopi til: Omsorgstandplejen@frederiksberg.dk. Kontaktpersonen dokumenterer i Cura, at beboere nu er tilmeldt Omsorgstandplejen.

Ved tilmelding til Omsorgstandplejen kan der være op til 8 ugers ekspeditionstid fra tilmeldingen er sendt, til borgeren kontaktes første gang af Omsorgstandplejen. I tilfælde af, at borgeren ikke har egen tandlæge og ikke er tilmeldt Omsorgstandplejen endnu, tages der ved akut behov for tandpleje, kontakt til privat praktiserende tandlæge.

Omsorgstandplejen sender et fysisk brev til borger om at vedkommende nu har dem som tandlæge.

Omsorgstandplejen tager kontakt til plejecentrets administration via mail for at aftale tid til 1. besøg. Administrationen sender mailen videre til afdelingslederne, som videreformidler det til personalet.

Ved akut behov for hjælp kontakter plejepersonalet Omsorgstandplejen på:
✓ **Tlf.nr.: 38 21 32 48. Telefontid mandag til torsdag: kl.8.00-8.30 og kl. 14.00-14.30**, der kan også indtales besked på telefonsvareren eller på
✓ mail: Omsorgstandplejen@frederiksberg.dk. Husk at skriv beboerens navn og CPR nummer i mailen samt hvad henvendelsen drejer sig om. Omsorgstandplejen kontakter afdelingen hurtigst muligt. Plejepersonalet dokumenterer i Cura, at Omsorgstandplejen er kontaktet

Se Bilag 2 til flowcharts - Kontakt af Omsorgstandpleje før besøg

Før besøg af omsorgstandpleje:

- Plejepersonalet sikrer samtykke fra borger og informerer pårørende.
- Plejepersonalet sikrer, at der er afsat tid til, at de kan være tilstede sammen med tandplejen ved besøget.

Under besøg af omsorgstandpleje:

- Plejepersonalet informerer tandplejen om beboerens fysiske og psykiske tilstande inden de går ind til beboeren sammen.
- Tandplejer tilser beboer sammen med plejepersonalet og sikre sidemandsoplæring undervejs.
- Efter beboere er tilset sætter tandplejen og personalet sig sammen og udfylder tabel 1 og 2 i Mundplejeplanen.
- Plejepersonalet dokumenterer mund- og tandplejeindsatsen i Cura supervisorret af tandplejer.

Efter besøg af omsorgstandpleje:

Plejepersonalet synliggør på tavlen (med en tandbørstemagnet), hvis beboer har behov for hjælp til tandbørstning og mundpleje, samt informerer kollegaer ift. borgers konkrete behov på tavlemøde.

Se bilag 3 i flowcharts - Dokumentation af mund- og tandstatus i Cura efter besøg af omsorgstandplejen

Hvis Omsorgstandplejen vurderer, at en borger har brug for behandling af en ekstern tandlæge/tandtekniker, videregiver Omsorgstandplejen besked fra pågældende. Herefter kontakter tandlæge/tandtekniker den pågældende plejecentret per telefon, og laver en aftale for, hvornår de kan komme på besøg.

Dokumentation i Cura

Bilag 1 - Tilmeldt Omsorgstandplejen

Dokumentation af om en beboere er tilmeldt omsorgstandpleje, egen tandlæge eller ingen af delene sker i Cura under "stamdata" – "professionelle kontakter". Samtidig oprettes ydelsen "Omsorgstandpleje" ved tilmelding

Bilag 2 - Kontakt af Omsorgstandpleje før besøg

- Tryk på "borgerens liv" ikon til venstre (ikon=hjerte)
- Tryk på + i højre hjørne
- Tryk "opret observation"
- Søg på "kontakt til/fra samarbejdspartner/fx egen læge"
- Tryk "opret observation"
- Noter årsag til henvendelse
- Noter under "Dokumentation af samarbejde", hvornår omsorgstandplejen er kontaktet

Bilag 3 - Dokumentation af mund- og tandstatus i Cura efter besøg af Omsorgstandplejen:

Besøgsplan (kun på Ipad):

- Find borgers besøgsplan ved at klikke på "borgerens liv" ikon til venstre (ikon=hjerte)
- Klik på "planlægning og levering"
- Notér relevante informationer fra tabel 2 i "Mundplejeplan" fx har borger egne tænder, protese, skal have hjælp til tandbørstning og/eller protese-rengøring, hjælpemidler mm.

Funktionsevnetilstand:

- Tryk på "Funktionsevnetilstand"
- Går ind under "Egenomsorg"
- Tryk på "Kropspleje" og opret vurdering
- Noter under "borgeres ønske/mål" informationer fra "mundplejeplan", herunder beboerens egne ønsker
- Noter under "Bedømmelse/faglig vurdering" informationer fra "mundplejeplan"
- Noter "opfølgings dato" nederst på siden
- Tryk "gem" hvis du er færdig eller "tegnestift" hvis du ønsker at fortsætte senere

Helbredstilstand:

- Tryk på "Helbredstilstand"
- Tryk på "Funktionsniveau"
- Tryk på "problemer med personlig pleje"
- Noter under "Beskrivelse af tilstand" informationer fra "Mundplejeplan"
- Noter under "Borgeres ønske/mål" informationer fra "Mundplejeplan", herunder beboerens egne ønsker
- Noter under "Faglig vurdering og plan" informationer fra "Mundplejeplan"

Bilag 3 – Mundplejeplan (I alt 2 sider)

Mundplejeplan

Navn	Cpr-nr.	Adresse/Plejeboligens navn	Bolig nr.

Omsorgstandplejen har været på besøg

Dato:

Tabel 1 (udfyldes af tandplejer)

Naturlige tænder		Proteser	
	Overkæbe		Overkæbe
	Underkæbe		Underkæbe

Mundhygiejne	
	God
	Dårlig

Protesehygiejne	
	God
	Dårlig

Tandkødsbetændelse (gingivitis)	
	Ja
	Nej

Huller i tænderne (caries), knækkede tænder, løse tænder	
	Ja
	Nej
	Der er henvist til tandlæge / tandtekniker

Problemer med protesen / tryksår	
	Ja
	Nej
	Der er henvist til tandtekniker / tandlæge

Anbefaling til recept pligtig hjælpemidler	
	Ja
	Nej
	Hvis Ja, hvilke hjælpemidler:

Tabel 2 (udfyldes af plejepersonalet og dokumenteres i Cura)

Sæt kryds					Dokumenteres i Cura under:	
	Egne tænder		Overkæbe		Underkæbe	Borgerens besøgsplan
	Proteser		Overkæbe		Underkæbe	
	Hjælp til tandbørstning 2 gange dagligt					
	Hjælp til proteserengøring 2 gange dagligt					
	Anvendelse af hjælpemidler					
	Andet (f.eks. hvornår skal beboeren børste tænder, hvilken tandpasta og tandbørste anbefales, elektrisk tandbørste eller ej mm)					
	Behøver hjælp til daglig mundpleje, herunder tandbørstning					Funktionsevnetilstand
	Problemer med hud og slimhinder i munden					Helbredstilstand
	Andet (f.eks. svamp, tryksår, mundtørhed, vorter, blister mm)					
	Tandplejer har i dag tilset beboer og konstateret flg.:					
	Aftaler besluttet efter besøg (F.eks. tandplejer tilkalder tandlæge/tandtekniker, tandplejer bukker opfølgings besøg mm)					

Venlig hilsen Omsorgstandplejen