

Workshop 3: Mød hospitalsledelsen

v/ Henrik Stig Jørgensen, vicedirektør dr. med.

Næstved, Slagelse og Ringsted Sygehuse

&

v/ Gitte Valsted Eriksen, UKLO, Ph.d., MPM

Lægelig Videreuddannelse, Hospitalsstaben, Aarhus Universitetshospital



Der vil være fokus på rutinebesøget

Målet med workshoppen

- at skabe en bedre forståelse af de perspektiver som Toplevelsen og Inspektorerne har på samtalens formål, mulige udbytte mm
- at klæde Inspektorerne bedre på til mødet med Toplevelsen gennem konkrete tips og tricks

De næste 75 min

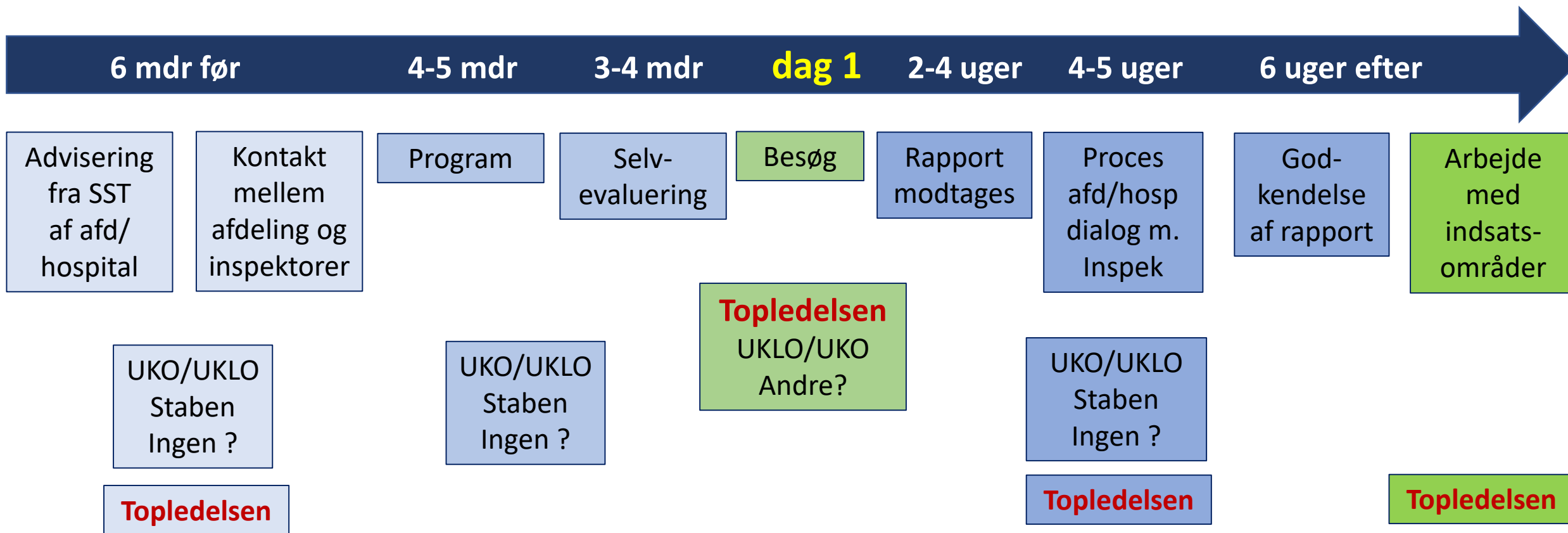
- Kort introduktion
- **Gruppedrøftelse 1; Fokus på Inspektorernes forberedelse til samtalen med Topledelsen (25 min)**
 - Kort opsamling af konkrete pointer
- **Gruppedrøftelse 2 – fokus på, hvordan samtalen med Topledelsen får det bedst mulig udbytte (35 min)**
 - Opsamling af konkrete pointer
- **Afsluttende pointer** – de bedste råd – take/home (5 min)

Kort introduktion ved "Topledelsen" – et strategisk ledelsesperspektiv

- Hvilke betydningen har det for Topledelsen, at deltage i et Inspektorbesøg?
- Hvorfor er det vigtigt som Inspektor at vide, hvordan hospitalet ledes og hvordan uddannelsen ledes?
 - Hvem er det I som inspektorer skal tale med og på hvilket niveau?
- Hvordan bliver man som Topledelse klædt på til Inspektorbesøget og til samtalen med inspektorerne?
 - Sker ikke ens og ikke systematisk på alle hospitaler
- Hvad vil Topledelsen gerne have viden om til brug for videre til læring på hospitalet?

Kort introduktion ved "Staben og/eller UKLO"

- et planlægnings & organisatorisk perspektiv – hvordan & hvornår skal TL involveres?



Inspektorerne har **også et medansvar** for, at **Topledelsen** involveres aktivt

Brev fra SST til afdelingen

OBS

- begrænset hjælp fra SST til afdelingen om at "huske" at få TL med i planlægningen
- det sværeste at få planlagt!

Inspektorbesøg

Inspektorordningens sekretariat skal herved meddele, at følgende inspektorhold vil besøge afdelingen:

I vil blive kontaktet direkte af inspektorerne for i fællesskab, hurtigst muligt, at aftale en dato for inspektorbesøget og en plan for dagen.

Det er vigtigt for udbyttet af inspektorbesøget, at afdelingen skemalægger, så flest mulige fra de relevante personalegrupper er til stede på dagen. Besøg i afdelinger med flere matrikler skal planlægges som ét sammenhængende besøg. Hvis afdelingen er meget stor, kan der evt. være behov for at udstrække besøget over mere end én dag.

Inspektorordningen

Håndbog

En planlægningsproces – der kan have udfordringer

- ansvaret for deltagelse af TL er afdelingens
- ”serveretten” for dato og program er placeret hos inspektorerne

I forbindelse med inspektorbesøg har besøgsafdelingen en forpligtelse til at samarbejde med Sundhedsstyrelsen og med inspektorerne. Dette udmønter sig bl.a. ved udarbejdelse af afdelingens selvevalueringsrapport inden besøget og ved sikring af, at sygehusledelsen er orienteret og deltager i besøget.

Kan være en samtale med udfordringer

- ”Konsulent i pædagogiske processer” møder ”ekspert i ledelse”

5.2 Inspektorens rolle

Inspektorerne fungerer som konsulenter i den pædagogiske proces, og kan med deres baggrund og erfaringer fra egen afdeling og fra besøg, hvor de ser mange forskellige måder at strukturere uddannelsen på, give besøgsafdelingen inspiration med konkrete forslag til forbedringer af uddannelsesforholdene. Inspektoropgaven kan udover den hjælp og støtte, der ydes til besøgsafdelingerne, også hente inspiration til forbedring af uddannelsen på inspektorens egen afdeling.

Hvordan er man som Inspektør klædt på til interviewet/
dialogen med topledelsen?

Inspektorkurset

Træner facilitering generelt

- ikke særligt fokus på samtalen med Topleledelsen!

Egne erfaringer fra samtaler med Topledere skal bringes i spil



Gruppedrøftelser

Del 1; Fokus på Inspektorerne**s forberedelse**n til samtalen med TL – hvordan i praksis?

Del 2; Fokus på, hvordan man får det bedst mulige udbytte ud af dialogen med TL – **fra planlægning til handling!**

Del 1; Hvordan forbereder I jer **bedst muligt** til samtalen med Topleledelsen?

Tag afsæt i dine egne erfaringer

– reflektér 1 min i stilhed – noter dine svar på spørgsmålet på A4 arket

A4

Del 1

Del 2

Gruppen drøfter og samler de 2-3 vigtigste pointer op – brug A3 arket (10 min)

Hvad er målet med samtalen med Topleledelsen?

- Hvad vil/skal I som Inspektorer bruge samtalen til?

&

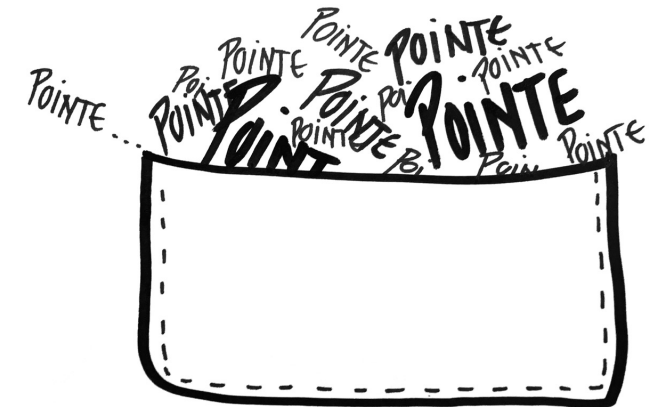
- Hvordan afgrænser og planlægger I de tematikker I gerne vil drøfte med Topleledelsen?

Vigtigt

- vælg en fx den ældste, der samler gruppens input på A3-arket

Opsamling i plenum

Korte og konkrete pointer





Fra forberedelse til handling....

Gruppedrøftelse 2



Hvordan får man som inspektorer **det bedste mulige** udbytte ud af interviewet/dialogen med Topledelsen?

Hvordan får man som inspektor det bedste mulige udbytte ud af interview/dialog med Topledelsen?

Tag afsæt i egne erfaringer – reflektér 2 min i stilhed – noter dine svar på de 2 spørgsmål på A4-arket

Gruppen drøfter og samler de 2-3 vigtigste pointer op – brug A3-arket (15 min)

- Hvad er de gode spørgsmål til Topledelsen som kan være med til at fremme den gode og udviklende dialog? *–og som vil være til gavn for uddannelsen i afdelingen og på hospitalet?*

&

- Hvad er det svære og udfordrende som Inspektor ved interviewet/dialogen med Topledelsen?

Afsluttende pointer

– vores bedste råd til de næste dialoger med Topleddelsen

Vigtigt at holde fokus på det strategiske niveau - do and don't

Spørg ind til

- **hvordan topledelsen leder uddannelsesopgaven**
 - hvilke forventninger stiller Topleledelsen til AL og UALO/UAO?
 - hvilke rammer er der aftalt – formelt/uformelt?
 - hvilke udfordringer er der for afdelingens uddannelse set fra Topleledelsens perspektiv?
 - hvilke ambitioner og retning har Hospitalet for uddannelsesopgaven – hvordan er den vigtig mm?
- **hvordan topledelsen understøtter og sikrer kvalitet i uddannelsen i et strategisk perspektiv**
 - hvordan måles og vurderes kvaliteten af uddannelsen - hvilke data styrer Topleledelsen efter?
 - hvordan deltager Topleledelsen i møder fx Årsmøder/temamøder om uddannelsen på hospitalet?
 - hvordan kommer TL til at følge op på Inspektorbesøg/rapporten?

Advarsel – bliv 100% på uddannelsesbanen

- brug ikke tid på at tale om nye behandlinger & spændende medicinsk faglige områder
- **Husk I har 30 skarpe minutter** - hver klar kl. 11.30 og ikke kl. 11.35 – samtalen slutter 12.00

Vigtigt at holde fokus på, at kritik bedst formidles sammen med inspiration - do and don't

- **Hvordan adressere man konstruktiv afdelingens uddannelsesudfordringer?**
 - Vær konkret og konstruktiv i kritikken - begrund og belys
 - Undersøg nysgerrigt TL's viden om problemstillingen
 - Spørg åbent ind til allerede planlagte og iværksatte tiltag inkl. mulige barrierer
- **Hvordan bringer man forslag til forbedringer på banen?**
 - Kom gerne med forslag til "indsatsområder og tiltag", der passer til afdelingens kontekst
 - Vær ambitiøs og realistisk

Vær obs på

- om man som Inspektorer har "tjekket ind på afdelingen" dvs. været undersøgende nok?
- at undgå at falde i fælden med at tale om egne succeser!

Held og lykke....

