|  |
| --- |
| **Kommune: Uge:**  |
| Nedenstående skema udfyldes og fremsendes til fob@sst.dk senest onsdag kl. 14.00. Skemaet skal udfyldes med en udtømmende liste af ønsker om de frivilliges besøg halvanden uge efter fremsendelsen. Fx skal et skema med ønsker til besøg i uge 43 indsendes senest onsdag i uge 41. Eksempel på udfyldelse af skemaet fremgår nedenfor med rødt. Sundhedsstyrelsen vender tilbage med besked om mulige besøg mandagen efter skemaet er indsendt. Fx gives der mandag i uge 42 besked om besøg i uge 43.  |
| Navn på begivenhed | Pop-up vaccination på xx Gymnasium |
| Dato og ønsket tidsrum | 10. okt. Kl. 12.00-14.00 |
| Mødested | Gymnasievej 3, 1800 Frederiksberg. Indgang A.  |
| Kontaktperson | Gitte Jensen, rektor, 235487xx |
| Ønsket antal frivillige | 4 |
| Kort beskrivelse af begivenhed  | Der opstilles pop-up vaccination på skolen den 10. oktober fra 12.00-16.00. Eleverne får mulighed for at komme forbi i hold.  |
| Kort beskrivelse af frivilliges rolle | To frivillige kan gå rundt i klasserne og have dialog med eleverne forud for, at eleverne får mulighed for at gå til vaccination. Der afsættes 30 minutter i hver klasse. Der forventes en introduktion på et par minutter fra de frivillige. Herefter kan der stilles spørgsmål og skabes dialog på klasseniveau.To frivillige står til rådighed for spørgsmål en-til-en ved vaccinationsstedet.  |
| Kort begrundelse for at få korpset ud | Skolen har en særlig lav vaccinationstilslutning.  |
| Prioritet ift. ugens andre ønsker | Begivenheden er kommunens 2. prioritet i denne uge.  |
| Eventuelle bemærkninger | Begivenheden er en del af xx.  |
|  |
| Navn på begivenhed |  |
| Dato og ønsket tidsrum |  |
| Mødested |  |
| Kontaktperson |  |
| Ønsket antal frivillige |  |
| Kort beskrivelse af begivenhed  |  |
| Kort beskrivelse af frivilliges rolle |  |
| Kort begrundelse for at få korpset ud |  |
| Eventuelle bemærkninger |  |