**Ansøgningsskema for**

**Fællesskabspulje 2.0: Ensomme hjemmehjælpsmodtagere skal have mulighed for civilsamfundsdeltagelse**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sundhedsstyrelsen skal modtage ansøgningen senest den**  **1. april 2019, kl. 12.00** | **Skemaet sendes til**  **aedpulje@sst.dk - mrk. ”Fællesskabspulje 2.0: Ensomme hjemmehjælpsmodtagere skal have mulighed for civilsamfundsdeltagelse. [Navn på ansøgerkommune]”** |

Ansøgningsskemaet indeholder 4 delskemaer:

Skema 1: Generelle oplysninger om projektet

Skema 2: Beskrivelse af projektet

Skema 3: Budget for hele projektperioden

Skema 4: Budget for hvert år projektet løber

**Ansøgningen skal sendes som én samlet pdf-fil og være underskrevet jf. felt 2 i skema 1.**Medsend venligst også en word-version (denne version behøver ikke være underskrevet).

**Vejledningen skal følges og alle rubrikker besvares.**

**Skema 2, ’Beskrivelse af projektet’, må maksimalt fylde 5 sider (skrifttype Arial, skriftstørrelse 10)**

Eventuelle bilag

|  |  |
| --- | --- |
| Hvis ansøger har vedlagt bilag til ansøgningsskemaet, noteres titlerne på disse her: |  |

**Skema 1: Generelle oplysninger om projektet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Projektets titel: |  |
| 2. | Ansøger (organisation): |  |
| Adresse:  CVR/SE-nummer: |  |
| Navn på projektansvarlig: |  |
| Stillingsbetegnelse: |  |
| Tlf. nr.: |  |
| E-mail: |  |
| Navn på projektets juridisk ansvarlige person: |  |
| Stillingsbetegnelse: |  |
| Tlf.nr.:  E-mail: |  |
| Navn på kontaktperson: |  |
| E-mail: |  |
|  | Ansøgers personlige underskrift:  Sted: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dato: \_\_\_/\_\_\_2019. |
| 3. | Projektets varighed:  *(Det forventes, at der søges om midler til den fulde periode fra 1. juli 2019 til 31. december 2021)* | Projektet forventes igangsat \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2019  og afsluttet \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2021 |
| 4. | Der ansøges om i alt: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kr. (jævnfør budgetskema) |

**Skema 2: Beskrivelse af projektet (max 5 sider)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Projektets titel: |  |
| 2. | Ansøger: |  |
| 3. | Resumé af projektet (max 15 linjer): |  |
| 4. | Beskriv hvordan projektet understøtter puljens formål. Beskriv desuden mål for projektet samt kriterier for, hvornår disse mål er nået:  *(Jf. kriterie 1 i puljeopslaget)* |  |
| 5. | Beskriv overvejelser om, hvordan målgruppen opspores samt eksempler på typer af borgere, der vil blive tilbudt fællesskabsklippekortet: *(Jf. kriterie 2 i puljeopslaget)* |  |
| 6. | Beskriv overvejelser om, hvordan man vil arbejde for, at både hjemmehjælpsmodtagere, der har valgt en offentlig leverandør, og hjemmehjælpsmodtagere, der har valgt en privat leverandør, vil få tilbud om fællesskabsklippekortet:  *(Jf. kriterie 3 i puljeopslaget)* |  |
| 7. | Beskriv overvejelser om, hvordan man vil arbejde med målgruppens motivation til at deltage i sociale aktiviteter i civilsamfundet: *(Jf. kriterie 4 i puljeopslaget)* |  |
| 8. | Angiv en vurdering af den potentielle målgruppes størrelse i kommunen, og hvor mange der forventes inkluderet i projektet: |  |
| 9. | Beskriv indholdet af projektet (vejledning, støtte, motivation og/eller ledsagelse og de aktiviteter, der ledsages til): |  |
| 10. | Beskriv hvordan indholdet af projektet (som beskrevet ovenfor) baseres på eksisterende viden og erfaringer i relation til at afhjælpe ensomhed blandt ældre hjemmehjælpsmodtagere: *(Jf. kriterie 5 i puljeopslaget)* |  |
| 11. | Beskriv hvilke medarbejdergrupper der vil indgå i projektet til vejledning, støtte og/eller ledsagelse af borgerne, herunder deres grad af kendskab til borgerne og relevante kompetencer: *(Jf. kriterie 6 i puljeopslaget)* |  |
| 12. | Beskriv hvordan administration af fællesskabsklippekorts-ordningen vil foregå, og hvordan man vil tilstræbe en så enkel og omkostningslav administration som muligt. Herunder hvordan administrationen bygger på eksisterende erfaringer med klippekortsordning til de svageste hjemmehjælpsmodtagere i kommunen:  *(Jf. kriterie 7 i puljeopslaget)* |  |
| 13. | Beskriv en tidsplan for projektet: |  |
| 14. | Beskriv projektets organisering og ledelsesmæssige forankring, herunder eventuel involvering af private leverandører: |  |

**Skema 3: Budget for hele projektperioden**

**Vær opmærksom på, at der stilles krav om egenfinansiering til udgifter, der ikke kan dækkes af puljemidler. Der er dog *ikke krav* til, at egenfinansieringen fremgår af budgetskemaet. Hvis ansøger selv finder det fordelagtigt, kan egenfinansiering tilføjes budgetskemaet.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Projektets titel: |  | | | |
| 2. Ansøger: |  | | | |
| 3. Regnskabsansvarlig: | Navn: | | | |
| Ansøger: | | | |
| Tlf.nr.: | | | |
| E-mail: | | | |
| 4. Revisor: |  | | | |
|  | Type(r) | Timetal og timesats | Samlet beløb i kr. | Noter  (udfyldende beskrivelse) |
| **Udgifter** |  |  |  |  |
| 5. Lønudgifter/udgifter til medarbejdere (vejledning og ledsagelse):  *(I tilfælde af forskellige typer af medarbejdere og timetal-/satser eller forskellige afregningssystemer/takster, angives disse i hver sin linje)* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 6. Lønudgifter/udgifter til medarbejdere (administration og koordination):  *(I tilfælde af forskellige typer af medarbejdere og timetal-/satser eller forskellige afregningssystemer/takster, angives disse i hver sin linje)* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 7. Udgifter til medarbejderes transport efter statens laveste takst: |  |  |  |  |
| 8. Revision af projektets regnskab: |  |  |  |  |
| **Samlet budget** |  |  |  |  |
| 9. Ansøgt beløb i alt: |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Projektets titel: |  | | | |
| 2. Ansøger: |  | | | |
|  | 2019 (beløb i kr.) | 2020 (beløb i kr.) | 2021 (beløb i kr.) | Samlet beløb |
|  | Ansøgt Sundhedsstyrelsen | Ansøgt Sundhedsstyrelsen | Ansøgt Sundhedsstyrelsen | Ansøgt Sundhedsstyrelsen |
| **Udgifter** |  |  |  |  |
| 3. Lønudgifter/udgifter til medarbejdere (vejledning og ledsagelse): |  |  |  |  |
| 4. Lønudgifter/udgifter til medarbejdere (administration og koordination): |  |  |  |  |
| 5. Udgifter til medarbejderes transport efter statens laveste takst: |  |  |  |  |
| 6. Revision af projektets regnskab: |  |  |  |  |
| **Samlet budget** |  |  |  |  |
| 7. Ansøgt beløb i alt: |  |  |  |  |

**3. Fonde, myndigheder mv. medarbejderkategorierdelt på faggrupperSkema 4: Budget for hvert år projektet løber**