**Ansøgningsskema for pulje vedr. forebyggelse og opsporing af hepatitis C blandt socialt udsatte personer**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sundhedsstyrelsen skal senest modtage ansøgningen** **Fredag d. 1. september 2023 kl. 12.00** | **Skemaet sendes til****bessst@sst.dk - mrk. ”Pulje vedr. forebyggelse og opsporing af hepatitis C blandt socialt udsatte personer. [Navn på hovedansøger]”.** **emlm@sst.dk** **og** **idhu@sst.dk** **sættes cc på denne mail.** |

Ansøgningsskemaet indeholder 5 delskemaer:

Skema 1: Generelle oplysninger om projektet

Skema 2: Beskrivelse af projektet

Skema 3: Budget for hele projektperioden

Skema 4: Budget for hvert år projektet løber

Skema 5: Budget på samarbejdspartnerniveau

**Ansøgningen sendes underskrevet til bessst@sst.dk som en samlet pdf-fil.** **emlm@sst.dk** **og** **idhu@sst.dk** **sættes cc på denne mail. Desuden bedes medsendt en version i word-format (denne version behøver ikke være underskrevet).**

**Vejledningen skal følges og alle rubrikker besvares (på nær når andet er angivet).**

**Skema 2, ”Beskrivelse af projektet”, må maksimalt fylde 5 sider (skrifttype Arial, skriftstørrelse 10)**

Eventuelle bilag

|  |  |
| --- | --- |
| Hvis ansøger har vedlagt bilag til ansøgningsskemaet, noteres titlerne på disse her: |  |

**Skema 1: Generelle oplysninger om projektet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Projektets titel: |  |
| 2.  | Hovedansøger (organisation): |  |
| Adresse:CVR/SE-nummer: |  |
| Navn på projektleder: |  |
| Stillingsbetegnelse: |  |
| Tlf.nr.:  |  |
| E-mail: |  |
| Navn på projektets juridisk ansvarlige person:  |  |
| Stillingsbetegnelse:  |  |
| Tlf.nr.:E-mail: |  |
| Navn på kontaktperson: |  |
| E-mail: |  |
|  | Ansøgers personlige underskrift:Sted: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dato: \_\_\_/\_\_\_2023. |
| 3.  | Samarbejdspartner(e):Ansvarlig(e) kontaktperson(er): |  |
| 4.  | Projektets varighed:*Projektet skal være igangsat senest d. 1. december 2023 og være afsluttet senest d. 1. juli 2025.*  | Projektet forventes igangsat \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2023og afsluttet \_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_ |
| 5.  | Der ansøges om i alt: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kr. (jævnfør budgetskema) |
| 6. | Evt. medfinansiering i projektet (skal udfyldes): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kr. (jævnfør budgetskema) |
| 7. | Projektets samlede budget (ansøgt beløb og medfinansiering): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kr. (jævnfør budgetskema) |

**Skema 2: Beskrivelse af projektet**

**(max 5 sider, skrifttype Arial, skriftstørrelse 10)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Projektets titel: |  |
| 2. | Hovedansøger: |  |
| 3. | Ansøgertype: |  |
| 4. | Resumé af projektet(max 15 linjer): |  |
| 5.  | Beskriv hvordan projektet understøtter puljens formål:*(Jf. kriterie 1 i puljeopslaget)* |  |
| 6.  | Beskriv målgruppen og hvordan der i projektet etableres og fastholdes kontakt til målgruppen:*(Jf. kriterie 2 i puljeopslaget)* |  |
| 7. | Angiv en vurdering af hvor mange borgere i risikogruppen og/eller relevante fagpersoner, der forventes inkluderet i projekt (angiv antal): |  |
| 8. | Beskriv hvordan projektet bygger oven på erfaringer og viden fra tidligere relevante indsatser:*(Jf. kriterie 3 i puljeopslaget)* |  |
| 9. | Beskriv projektets organisering, ledelsesmæssige forankring, tilknyttede kompetencer og erfaring, og hvordan disse sandsynliggør, at projektet kan gennemføres som planlagt *(jf. kriterie 4 i puljeopslaget).* |  |
| 10. | Beskriv det samarbejde, som projektet indeholder. Samarbejdspartnere kan fx være regioner, kommuner, private aktører eller civilaktørsorganisationer. I beskrivelsen skal det fremgå at der er en klar rolle- og ansvarsfordeling samt hvordan gensidig forventningsafstemning sikres: |  |
| 11. | Beskriv i hvilken grad det kan sandsynliggøres, at indsatser og erfaringer fra projektet kan videreføres efter projektperioden: *(Jf. kriterie 5 i puljeopslaget)* |  |
| 12. | Beskriv hvordan projektet (herunder f.eks. resultater og udviklede metoder/materialer) kan udbredes til kommuner og andre aktører: *(Jf. kriterie 6 i puljeopslaget)* |  |
| 13. | Beskriv en tidsplan for projektet, hvor det fremgår, hvilke aktiviteter, leverancer og milepæle der skal være opnået hvornår: |  |

**Skema 3: Budget for hele projektperioden**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Projektets titel:** |  |
| **2. Hovedansøger:** |  |
| **3. Regnskabsansvarlig:** | Navn: |
| Tlf.nr.: |
| E-mail: |
| **4. Revisor:** |  |
|  | **Type(r)** | **Timetal og timesats** | **Beløb i kr.** | **Noter *(uddybende beskrivelse, herunder beskrivelse af evt. medfinansiering)*** |
| **UDGIFTER** |  |
| **5. Lønudgifter til projektledelse og projektmedarbejdere:***(I tilfælde af forskellige typer af medarbejdere og timetal/-satser, angives disse i hver sin række)* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **6. Honorering af relevante fagpersoner og/eller konsulenter:***I begrænset omfang.**(I tilfælde af forskellige typer af fagpersoner/**konsulenter og timetal/-satser, angives disse i hver sin række)* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **7. Understøttende materialer:***I nødvendigt omfang.* |  |  |  |  |
| **8. Udgifter i forbindelse med afholdelse af og deltagelse i møder, herunder netværks-møder, workshops og lignende:***I begrænset omfang.* |  |  |  |  |
| **9. Transportudgifter:** *I nødvendigt omfang.* |  |  |  |  |
| **10. Medarbejderes transport efter statens laveste takst:** |  |  |  |  |
| **11. Revision af projektets regnskab:** |  |  |  |  |
| **12. Andet:***I begrænset omfang.* |  |  |  |  |
| **BUDGET I ALT** |  |
| **13. Samlet budget/beløb i alt***Summen af udgifter* |  |  |  |  |
| **14. Evt. medfinansiering i kr.** |  |  |  |  |
| **15. Ansøgt beløb i kr.***Svarende til samlet budget/beløb i alt fratrukket evt. medfinansiering* |  |  |  |  |

**Skema 4: Budget for hvert år projektet løber**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Projektets titel:** |  |
| **2. Hovedansøger:** |  |
|  | **2023(beløb i kr.)** | **2024(beløb i kr.)** | **2025(beløb i kr.)** | **I alt 2023-2025****(beløb i kr.)** |
|  | **Ansøgt beløb** | **Evt. medfinan-siering** | **Ansøgt beløb** | **Evt. medfinan-siering** | **Ansøgt beløb** | **Evt. medfinan-siering** | **Ansøgt beløb** | **Evt. medfinan-siering** |
| **UDGIFTER** |  |
| **3. Lønudgifter til projektledelse og projektmedarbejdere:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Honorering af relevante fagpersoner og/eller konsulenter:***I begrænset omfang.* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Understøttende materialer:***I nødvendigt omfang.*  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. Udgifter i forbindelse med afholdelse af og deltagelse i møder, herunder netværks-møder, workshops og lignende:***I begrænset omfang.* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7. Transportudgifter:** I nødvendigt omfang. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.**  **Medarbejderes transport efter statens laveste takst:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9. Revision af projektets regnskab:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10. Andet:***I begrænset omfang.* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11. BELØB I ALT** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Skema 5: Budget på samarbejdspartnerniveau**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Projektets titel:** |  |
| **2. Hovedansøger:** |  |
|  | **2023****(beløb i kr.)** | **2024****(beløb i kr.)** | **2025****(beløb i kr.)** | **I alt 2023-2025****(beløb i kr.)** |
|  | **Ansøgt beløb** | **Evt. medfinan-siering**  | **Ansøgt beløb** | **Evt. medfinan-siering** | **Ansøgt beløb** | **Evt. medfinan-siering** | **Ansøgt beløb** | **Evt. medfinan-siering** |
| **3. Partner 1 *(indsæt navn på hovedansøger)*:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Partner 2: *(indsæt navn på partner)*:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Xxxx** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. I ALT** |  |  |  |  |  |  |  |  |