



Vejledning til ansøgningsskema om projektstøtte til "Forskningsprojekt vedrørende bivirkninger relateret til ECT- behandling"

Ansøgningen skal indeholde følgende skemaer:

1. Ansøgningsskema til projektstøtte
2. Projektbeskrivelse
3. Budget for hele projektperioden
4. Budget for hvert år

Alle skemaer udfyldes elektronisk ved indskrivning i fil fra Sundhedsstyrelsens hjemmeside (www.sst.dk). De udfyldte skemaer indsendes underskrevet til Sundhedsstyrelsen pr. mail til kasj@sst.dk. **Skema 2, projektbeskrivelse, skal være udfyldt på engelsk.**
Frist for indsendelse af ansøgning: 27. marts 2019 kl. 12.00.

Bemærkninger til skema 1: Ansøgningsskema til projektstøtte

1. Her anføres projektets titel.
2. Enhver juridisk enhed i Danmark (fx en virksomhed, en forskningsinstitution, en offentlig institution mv.) der har en rolle at spille i projektarbejdet, kan ansøge eller deltage som partner. Såfremt en nøgleperson i projektet ikke længere er tilknyttet bevillingsmodtageren, forbeholder Sundhedsstyrelsen sig ret til at regulere videreførelsen af bevillingen i henhold til vilkårene beskrevet i det tilsendte tilsagnsbrev, som vil gælde for bevillingen.
3. Andre partnere i projektet: Her angives alle partnere.
4. Projektets varighed: Projektstart vil være i september 2019. Sluttidspunktet for projekterne er ultimo august 2022, med efterfølgende regnskabsaflæggelse mm. Der gives ikke midler til udgifter, der afholdes uden for projektperioden, dvs. projektstart skal finde sted senest 2 måneder fra modtagelse af tilsagnsbrev, og projektafslutning skal finde sted 3 år efter projektstart.
5. Her skal det fremgå, hvor stort det ansøgte beløb er (eksklusiv eventuelt øvrige midler, jf. punkt 6 og 7). Det er et ufravigeligt krav, at budgettet indføres i Sundhedsstyrelsens budgetskeemaer (se nedenfor), og at disse vedlægges ansøgningen. For overhead satser henvises til "Innovationsfondens Retningslinjer for Grand Solutions" (https://innovationsfonden.dk/sites/default/files/2018-12/gf-retningslinjer-dansk-version-071218_pan.pdf).
6. Hvis der er ansøgt eller bevilget tilskud fra andre instanser, fx fonde eller myndigheder, skal det fremgå her.
7. Eventuelt med-/egenfinansiering anføres her. Anfør tillige hvor stor egenfinansieringen er i beløb.
8. Hvis der er svaret ja til spørgsmål 6 eller 7, skal projektets samlede budget skrives her.
9. Her skrives et kort abstract for forskningsprojektet.



Bemærkninger til Skema 2: Projektbeskrivelse

1. **Formål og nyhedsværdi:** En klar formålsbeskrivelse af projektet og relevansen i forhold til opslagens overordnede formål med en velargumenteret beskrivelse af, hvilke behov og udfordringer projektet adresserer.
2. **Metode:** En klar beskrivelse af de anvendte teknologiske og videnskabelige metoder, type af studie, datakilder og planlagte analyser, med en kritisk vurdering af styrker og svagheder i det materiale og den metode, der anvendes. Der bør være velbegrundede overvejelser vedrørende rekruttering af patienter og populationsstørrelse.
3. **Regulatoriske og etiske krav:** Ansøger skal redegøre for de etiske aspekter ved projektet, samt tilladelser fra relevante myndigheder for at projektet kan gennemføres, herunder en forventet tidsplan for disse.
4. **Patientperspektiv:** Beskrivelse af hvordan der sikres fokus på patientinddragelse, herunder hvordan patientperspektivet forventes at indgå i projektet.
5. **Forventede resultater, formidling og implementering:** Beskrivelse af forskningsprojektets overordnede succeskriterier og hvordan forskningsprojektet vil være med til at skabe ny viden, herunder hvordan projektet sammenligner evt. bivirkninger og fordele ved ECT med andre behandlingsmetoder. Dertil en beskrivelse af hvordan forskningsresultaterne påtænkes formidlet og anvendt i praksis.
6. **Udvalgte nøglereferencer:** Her skrives en liste over udvalgte referencer af relevans for projektet.
7. **Projektgruppens kvalifikationer:** Beskrivelse af ansøgerens/ansøgernes kvalifikationer med kort CV (max en side pr. person), beskrivelse af relevant forskning samt motivation for at deltage.
8. **Organisering:** Beskrivelse af projektorganisation, samarbejdspartnere, samt detaljeret tids- og projektplan indeholdende alle væsentlige milepæle og leverancer.



Bemærkninger til skema 3: Budget for hele projektperioden

1. Her anføres projektets titel.
2. Her skal det fremgå, hvem der er ansvarlig for regnskabet, samt hvilken administrerende institution den regnskabsansvarlige er tilknyttet.
3. Her beskrives udgifter til projektlederen, dennes stillingskategori og de dertilhørende løn-/honorarudgifter anføres. Endvidere angives antal arbejdstimer, og den gældende timesats anføres. Det ansøgte lønbeløb skal indeholde pensionsbidrag og feriepenge. Det forudsættes, at arbejdsgiver dækker løn til sygdom eller sygedagpenge, ligesom projektet ikke vil få kompenseret indtægtstab i forbindelse med orlov (fx barsel). Højere vederlag, herunder tillæg for overarbejde, accepteres kun undtagelsesvist. Lønudgifter og honorarer kan ikke reguleres efter det tidspunkt, hvor tildeling af tilskud har fundet sted.
4. De samme forudsætninger som i punkt 3, men for eventuelle projektmedarbejdere.
5. I forbindelse med uddannelse, kurser, temamøder, seminarer o.l. skal antal forventede kurser o.l. anføres, og antal forventede deltagere. Gives der honorar til oplægsholdere, skal det ske på basis af gældende overenskomstmæssige timesatser fra relevant faglig organisation. Ved udgifter til undervisningsmaterialer skal anføres, hvilke typer der forventes anvendt og budgettet skal specificeres for hver type. Der vil kun undtagelsesvis kunne opnås tilskud til honorarer, der overstiger de overenskomstmæssige timesatser. Eventuelle aktiviteter i udlandet skal være fagligt begrundet.
6. Her angives et samlet beløb for forventede aktiviteter ud over de i punkt 5 nævnte.
7. Midler anvendt til kvalitetssikring, dokumentation og evaluering skal specificeres.
8. Midler anvendt til administration, inklusiv mødeaktivitet og transport, skal angives. Det skal specificeres, hvilke typer af transport der er tale om. Budgettet skal specificeres for hver type. Hvis der i ansøgningen er indeholdt udgifter til dækning af rejseudgifter, skal offentlige transportmidler anvendes, hvor det er muligt og mest økonomisk. Benyttes eget motorkøretøj ydes kilometergodtgørelse efter reglerne om tjenestemænds benyttelse af eget befordringsmiddel på tjenesterejser. Der benyttes statens laveste takst. Der vil kun undtagelsesvist kunne opnås tilskud til rejser til udlandet.
9. Revision af regnskab ved projektafslutning: Det er kun hensigten, at revisionen anvendes til den endelige revidering af projektet. Det er et krav, at regnskabet revideres af statsautoriseret revisor. Den årlige status for projektet revideres af modelafdelingens interne økonomiansvarlige.
10. Her kan anføres andre forventede udgifter med specifikation af, hvad udgifterne forventes at vedrøre. De tildelte midler kan som udgangspunkt ikke bruges til fysiske forbedringer.
11. Her anføres en eventuel med-/egenfinansiering, som indgår i projektet.



Bemærkninger til skema 4: Budget for hvert år

For samtlige punkter anføres det ansøgte beløb for hvert år samt beløb for evt. med-/egenfinansiering.

Tilsagnsbrev og støtteudbetaling

Før der tildeles støtte, skal Sundhedsstyrelsen udfærdige et tilsagnsbrev. Projektet kan tidligst sættes i gang den dato, hvor Sundhedsstyrelsens tilsagnsbrev er dateret. Sundhedsstyrelsen afholder ikke udgifter, der er disponeret over eller afholdt inden tilsagnsdatoen.

Regnskab, statusrapporter og slutrapport

Krav til regnskabsafklæggelse, herunder evt. revidering og påtegning af statsautoriseret revisor fremgår af tilsagnsbrevet og den dertilhørende regnskabsinstruks.