



## Puljeopslag

### Udmøntning af forskningsmidler til sundhedsfaglig hjælp med kønsidentitetsforhold

#### Ansøgningsfristen er 1. juni 2023 kl. 12.00

I 'Handlingsplan til at fremme tryghed, trivsel og lige muligheder for LGBTI-personer' fra 2018 er der afsat midler til forskning i sundhedsfaglig hjælp ved kønsidentitetsforhold. Det fremgår endvidere, at nogle af forskningsmidlerne skal bruges på børne-/ungeområdet, hvor der er særlig sparsom erfaring, samt på det kirurgiske område, hvor der forventes en øget aktivitet, og hvor behandlingstilbud er under opbygning.

31. marts 2023  
Sagsnr. 04-0499-25  
Reference EMSE  
E syp-puljer@sst.dk

Der er afsat 3.500.000 kr. til forskning i sundhedsfaglig hjælp ved kønsidentitetsforhold.

Sundhedsstyrelsen inviterer derfor sundhedsfaglige forskere til at ansøge om midler til forskning i sundhedsfaglig hjælp ved kønsidentitetsforhold. Sundhedsstyrelsen forventer, at midlerne enten kan støtte ét forskningsprojekt eller fordeles på flere.

#### Baggrund og formål

Puljen er et projekt i regi af Sundhedsstyrelsens Videnscenter for sundhedsfaglig hjælp ved kønsidentitetsforhold. Videnscenteret skal understøtte udviklingen af viden i sundhedsvæsenet og formidling af viden til fagpersoner, brugere og andre interessenter, bl.a. gennem forskning samt etablering af databaser, ved at arrangere kurser og konferencer mm.

Puljeemner og fordeling af midler til videnscenterets indsatser har været drøftet i Videnscenter for sundhedsfaglig hjælp ved kønsidentitetsforhold.

#### Projektets indhold

Forskningsmidlerne uddeles med henblik på at yde støtte til kvantitativ såvel som kvalitativ forskning på områder, der endnu ikke er videnskabeligt velbelyste, og som bidrager til et eller flere af følgende formål:

- Udvikling af nye behandlingsmodaliteter eller afprøvning og forbedring af eksisterende behandlingsmodaliteter
- Opbygning af viden om behandlingseffekt/bivirkninger/skadevirkninger ved eksisterende behandlingsformer, herunder på kort, mellem- og lang sigt
- Styrkelse af viden om udvælgelse af kandidater til forskellige behandlingsformer, herunder kønsmodificerende kirurgi

Derudover lægges vægt på, at forskningen bidrager til styrkelse af viden og faglig kvalitet i det sundhedsfaglige tilbud på områder, der vurderes væsentlige af både borgere og fagpersoner.

### **Hvem kan søge om midler fra puljen?**

Både medlemmer af videnscenteret og andre sundhedsfaglige forskere inviteres til at søge midler fra puljen.

### **Kriterier for udvælgelse af ansøgninger**

Ansøgninger vurderes i samarbejde med Danmarks Innovationsfonds sekretariat, der ligeledes har godkendt nærværende opslag og proces.

Efter ansøgningsfristens udløb sendes ansøgningen til forskningsfaglig vurdering hos Innovationsfonden, jf. § 5 i Lov nr. 306 af 29. marts 2014 om Danmarks Innovationsfond.

Innovationsfonden vurderer ansøgningerne og meddeler Sundhedsstyrelsen, hvilke projekter der er 'støtteegnede' henholdsvis 'ikke-støtteegnede'. Herefter træffer Sundhedsstyrelsen afgørelse om, hvilke(t) projekt(er) der modtager støtte.

Innovationsfonden vurderer ansøgninger ud fra tre overordnede vurderingskriterier:

- Projektets forskningshøjde
- Projektets effekt
- Projektets relevans

Sundhedsstyrelsen vurderer ansøgninger ud fra nedenstående vurderingskriterier:

- Formålet med projektet
- Den forventede effekt af projektet
- Projektets robusthed og gennemførlighed
- Økonomi og proportionalitet
- Forskningshøjde
- Relevans

Såfremt Sundhedsstyrelsen modtager ansøgninger om tilskud for et beløb, der samlet overstiger puljens størrelse, vil det være nødvendigt at foretage en prioritering mellem ansøgerne. I så fald vil Sundhedsstyrelsen uddele midler til de projekter, som bedst lever op til de opstillede krav og betingelser for ansøgningen. Her vil der særligt blive lagt vægt på, i hvor høj grad beskrivelsen af projektets formål lever op til puljens formål. Det kan være nødvendigt at justere det ansøgte beløb i nogle af projekterne.

### **Afrapportering**

Tilskudsmodtager forpligter sig til at indsende en årlig statusrapport for projektet til Sundhedsstyrelsen første gang ultimo 2024. Statusrapporten har til formål at sikre projektets fremdrift og skal udfyldes i en skabelon som sendes til tilskudsmodtager. Statusrapporten skal indeholde en beskrivelse af

projektets fremdrift i relation til milepælene som beskrevet i projektbeskrivelsen, herunder eventuelle afvigelser fra den oprindelige protokol/projektbeskrivelse.

Tilskudsmodtager forpligter sig yderligere til at indsende en slutrapport til Sundhedsstyrelsen senest tre måneder efter ophør af projektperioden. Slutrapporten skal indeholde de forskningsmæssige resultater, der er opnået i projektperioden samt et endeligt regnskab.

Tilskudsmodtager forpligter sig i øvrigt til på Sundhedsstyrelsens opfordring at orientere Sundhedsstyrelsen om projektets fremdrift. Tilskudsmodtager skal levere de ønskede informationer inden for en rimelig tidsfrist.

### **Økonomi**

Der er afsat midler over en treårig periode til etablering og drift af videnscenteret, heraf udmøntes i alt 4.000.000 kr. til forskning og vidensafdækning fordelt med:

- 3.500.000 kr. til forskning i sundhedsfaglig hjælp ved kønsidentitetsforhold (dette opslag)
- 500.000 kr. til en pulje om vidensafdækning af fravalg af behandling, selvmedicinering mv. ved kønsidentitetsforhold (separat opslag)

Sundhedsstyrelsen forventer, at forskningspuljen i sundhedsfaglig hjælp ved kønsidentitetsforhold enten kan støtte ét forskningsprojekt eller fordeles på flere.

Sundhedsstyrelsen indgår en aftale om gennemførelse af projekterne med de ansøgere, der tildeles midler. Som led i aftalerne fastlægges en betalingsplan, som angiver hvornår ansøger kan fakturere Sundhedsstyrelsen for udgifter vedrørende projektet. Betalingsplanen vil give ansøger mulighed for forudbetaling.

Midlerne må kun benyttes til det specifikke projekt og i overensstemmelse ovenstående samt aftalen om tilskud. Overskydende midler skal betales tilbage til Sundhedsstyrelsen. Dog kan midler ud fra en faglig vurdering og efter aftale med Sundhedsstyrelsen overføres mellem budgetår og bruges efter endt projektperiode.

Ansøger udarbejder et regnskab efter afslutning af projektet. Såfremt projektets samlede omkostninger overstiger 1.000.000 kr. påtegnes regnskabet af en statsautoriseret revisor eller registreret revisor, Såfremt ansøgers regnskaber herunder projektrengskabet revideres af Rigsrevisionen bekræftes dette på regnskabet af den juridisk ansvarlige for projektet. Ved samlede projektomkostninger under 500.000 kr. underskrives regnskabet af den juridisk ansvarlige for projektet.

### **Hvad kan der ansøges om støtte til?**

Alle midler, der søges om støtte til, skal være relateret til projektet og således ligge ud over allerede eksisterende udgifter til eksempelvis drift.

Der kan søges midler til følgende:

- Løn til videnskabeligt, teknisk og administrativt personale efter gældende overenskomster.
- Honorering af relevante fagpersoner (eks. eksterne undervisere til kompetenceforløb, oplægsholdere, konsulentbistand).
- Udvikling af relevante materialer målrettet fagpersoner.
- Udgifter i forbindelse med afholdelse af møder, undervisningsforløb, workshops, konferencer o. lign.
- Studieafgift (tuition fees) i relation til ph.d.-projekter

Der kan ikke søges om midler til:

- Køb af it-udstyr, telefoner, tablets o.lign.
- Driftsomkostninger som f.eks. kontorhold, herunder telefonudgifter, lokaleleje, møblering o. lign., forplejning til personale ved møder og o. lign.
- Overhead

### **Betingelser for at modtage støtte**

Et projekt skal opfylde følgende overordnede betingelser for at komme i betragtning til støtte:

- Projektet understøtter puljens formål
- Der er udpeget og anført en projektleder med dokumenteret projektledererfaring
- Der er udpeget og anført en juridisk ansvarlig leder af projektet fra de involverede organisationer
- Der er opsat overordnede mål og succeskriterier for projektet
- Projektets aktiviteter er beskrevet, og der er en tidsplan, hvor det fremgår, hvilke processer og leverancer der skal være opnået på hvilke tidspunkter
- Ansøger medsender et detaljeret budget.

Det er et krav, at resultater søges publiceret i relevante videnskabelige tidsskrifter (peer reviewed). Det gælder uanset resultatet af undersøgelsen. Forskere forpligter sig til at overholde kriterier jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets [kodeks for integritet i forskning](#).

Ansøgninger kan indsendes med forbehold for lokale politiske godkendelser. Ansøgninger med forbehold for politisk godkendelse vil blive vurderet på lige fod med øvrige ansøgninger. I disse tilfælde vil et eventuelt tilskud dog være betinget af, at den politiske godkendelse kommer på plads og eftersendes hurtigst muligt til Sundhedsstyrelsen.

### **Tidsfrister**

- Ansøgningsfrist: 1. juni 2023 kl. 12.00
- Sundhedsstyrelsens svar på ansøgninger: Senest 1. oktober 2023
- Frist for start af projekter: Senest 1. januar 2024
- Frist for afslutning af projekter: Senest 31. december 2026

### **Ansøgningsprocedurer**

Sundhedsstyrelsens ansøgningsskema (inkl. budgetskemaer) skal anvendes og udfyldes.

I henhold til forvaltningsloven vil alle ansøgninger læses og vurderes.

Ansøgningen og tilhørende ansøgningsskema sendes via mail til [syp-puljer@sst.dk](mailto:syp-puljer@sst.dk) samt [emse@sst.dk](mailto:emse@sst.dk). I emnefeltet skrives: "*Forskningsopslag - Videnscenter for sundhedsfaglig hjælp ved kønsidentitetsforhold, [Navn på ansøger], Sags-nr. 04-0499-25*".

### **Yderligere oplysninger**

Sundhedsstyrelsen kan kontaktes i ansøgningsperioden vedr. spørgsmål til puljen.

#### Sundhedsfaglige spørgsmål:

Fuldmægtig Emilie Sofie Esbirk, telefon 21 28 97 34 og e-mail [emse@sst.dk](mailto:emse@sst.dk).

#### Økonomiske spørgsmål:

Budgetmedarbejder Susanne Jakobsen, telefon 72 22 75 12 og e-mail [sjak@sst.dk](mailto:sjak@sst.dk)