

## Sundhedspolitisk udspil – midler til sårbare gravide

### Vejledning til ansøgningsskema 1

1. Her skrives titlen på projektet. Titlen kan ikke være det samme som puljens navn.
2. Her skrives navnet på ansøger, projektleder og projektets juridisk ansvarlige. Ansøgningen skal underskrives personligt.
3. Her beskrives det partnerskab, som i fællesskab er ansvarlige for gennemførelsen af projektet. Skriv venligst navn på de forvaltninger, der indgår i projektet fx sundhedsforvaltningen, børe-ungeforvaltningen eller lignende, sygehusets navn og fødestedets afdelingsnummer eller betegnelse samt de(n) frivillige organisation(er), man påtænker at samarbejde med. Desuden kan beskrives hvorledes man påtænker at samarbejde med almen praksis og hvilken relation, der er mellem parterne.
4. Her beskrives hvilke forudsætninger ansøger har for at gennemføre projektet, herunder evt. hvilke andre, lignende projekter ansøger har været ansvarlig for.
5. Her beskrives om kommunen allerede har en egnet og udpeget projektleder og i givet fald hvilken uddannelse, baggrund, erfaring og kompetence vedkommende har. Såfremt kommunen skal ansætte projektleder på baggrund af tildelte midler beskrives, hvilken profil man påtænker at ansætte. Der gøres opmærksom på udmøntningens tekst om, at de(n) professionelle, der skal arbejde direkte med den gravide skal have erhvervet dokumenterede kompetencer indenfor området tilknytning og relation. Det bør også her beskrives, om projektlederen har/forventes at have samme kompetencer. Såfremt projektledelsen fx deles mellem region og kommune i daglig praksis skal det fremgå, hvorledes opgaverne fordeles og hvem, der er ansvarlig for hvilke opgaver i projektet. Det forventes, at projektleder er ansat senest 1. november, således at vedkommende kan deltage i Sundhedsstyrelsens kick-off seminar medio november.
6. Her skrives hvilket beløb, kommunen ansøger om.
7. Projektets varighed er angivet i udmøntningsmaterialet, ved afvigelser herfra skal dette begrundes her.
8. Her skrives, om man har søgt økonomisk støtte andre steder fra fx fonde og hvis ja angives hvor stort et beløb, der er tale om.
9. Medfinansiering er ikke et krav, men vil indgå i den samlede vurdering af alle ansøgninger.
10. Her skrives projektets samlede budget i hele kroner.
11. Her angives, hvilke projekter kommunen evt. tidligere har fået støtte til, årstal og beløb.

## Vejledning til ansøgningskema 2

1. Her gentages projektets titel

2. Her beskrives den baggrund og de visioner, der ligger bag ansøgningen. Her kan med fordel beskrives hvilke erfaringer, man allerede har med målgruppen sårbare gravide. Her beskrives også hvilke tilbud, man allerede har og gerne vil videreudvikle gennem denne pulje, herunder fx om man allerede har forældreuddannelsesprogrammer i kommunen (og hvilke fx "Familie med hjerte", "En god start – sammen" eller andre programmer) samt hvilke overvejelser, man har i den retning. Såfremt man ikke har forældreuddannelsesprogrammer noteres dette også med uddybning af, hvorledes man vil sikre overgangen fra gravid til ny familie, samt hvordan man påtænker at integrere familier fra projektet i kommunens ordinære tilbud med beskrivelse af de metoder, man vil anvende fx mødregrupper, fædregrupper, forældregrupper o.a.

Her beskrives også, hvorledes man vil arbejde med at udvikle det koncept, man vil arbejde med henblik på at kunne beskrive en pakke for sårbare gravide ved projektets afslutning.

3. Her beskrives mål og delmål med projektet. Mål og delmål skal tage udgangspunkt i et forebyggelses- og sundhedsfremmeperspektiv.

4. Med baggrund i punkt 2 og 3 beskrives i punktform hvilke fokusområder, der er i projektet.

5. Her beskrives målgruppen nærmere med uddybning af hvem, projektet henvender sig til indenfor svangreomsorgens niveau tre og hvem man evt. ikke vil inkludere. Dette under henvisning til udmøntningsmaterialets tekst side 4 om projekternes målgruppe.

6. Her beskrives så realistisk som muligt, hvilken strategi man vil anvende til at rekruttere gravide til projektet, herunder overvejelser om kommunikationsstrategi og fx synenergi effekter af samarbejdet.

Her beskrives også, hvor mange gravide, man forventer, vil indgå i projektet. Her kan man med fordel anvende demografiske begrundelser og overvejelser ift. målgruppen, hidtige erfaringer med målgruppen mm for at estimere så realistisk som muligt.

7. Her beskrives nøje, hvilke erhvervede og dokumenterede kompetencer fagpersonalet besidder jf. udmøntningsmaterialets s. 4 om projekternes professionelle aktører.

Her beskrives også, i hvilket omfang og hvordan fagpersonalet tænkes efteruddannet, såfremt der er behov herfor. Hvilke personalegrupper skal evt. efteruddannes, i hvad og i hvilket omfang? Det beskrives også, hvordan vil man planlægge denne efteruddannelse.

8. Her skal beskrives, hvilke metoder man vil arbejde med og hvilke aktiviteter, man tænker iværksat. Det skal begrundes teoretisk og i forhold til målgruppen.

9. Da inddragelse af målgruppen er et af Sundhedsstyrelsens strategiske fokusområder, skal her beskrives, hvorledes man vil inddrage målgruppen i projektets udviklings- og etableringsfase fx gennem workshops og fokusgruppeinterviews.

10. Her beskrives, hvorledes man forventer det tværfaglige og tværsektorielle samarbejde vil styrke området ”sårbare gravide og nye familier”. Relationen mellem de forskellige aktører, der indgår i projektet og som har betydning for gennemførelsen af konkrete indsatser og tilbud beskrives.

11. Her beskrives nøje, hvilke overvejelser man har vedr. sundhedsplejens koordinerende funktion og samarbejdet med fødestedet, idet sundhedsplejersken i dette projekt bevæger sig ind i en arena, der ikke naturligt er denne faggruppes. Risici og muligheder identificeres og beskrives. Det gælder også, såfremt man ansætter en jordemoder i kommunen, hvor denne ligeledes ikke hidtil har haft sin naturlige gang.

12. Såfremt projektet hænger sammen med en eksisterende indsats, beskrives denne og mulighederne for samtænkning og videreudvikling, herunder beskrives også forbindelsen til evt. forældreuddannelsesprogrammer eller andre indsatser for gravide og familier, fx anden fødsels- og familieforbereelse, særlige gruppeindsatser mm. Desuden beskrives de arenaer de arenaer indsatsen

13. Her beskrives hvilke elementer, kommunen vil lægge vægt på at dokumentere og afrapportere.

14. Her beskrives, hvilke overvejelser om strategi for formidling og kommunikation om projektet ansøgende kommune har. Dette punkt skal sættes i sammenhæng med overvejelser og strategi for rekruttering.

15. Her beskrives overvejelser om evt. implementering og forankring efter endt projektperiode. Dette skal ses i sammenhæng med kommunens strategi på området ulighed i sundhed og sårbare gravide og nye familier i øvrigt.

16. Her beskrives sammensætningen af projektets styregruppe samt den organisatoriske platform. Styregruppe må være sådan sammensat, at den sikrer ledelsesmæssig opmærksomhed og opbakning til projektet med henblik på at sikre dets fremdrift.

17. Her beskrives organisering og den samlede bemanning i projektet

18. Her beskrives år for år, hvorledes projektet udvikles og udrulles, herunder i hvilket tempo man vil arbejde med pakkens indholdselementer. Såfremt projektet ikke følger den angivne tidsperiode, begrundes dette her på samme måde som i ansøgningsskema 1.

### **Vejledning til ansøgningsskema 3**

I ansøgningsskema 3 beskrives projektets samlede økonomi, herunder hvem der er regnskabsansvarlig og revisor

### **Vejledning til ansøgningsskema 4**

I ansøgningsskema 4 udspecificeres projektets budget år for år. Der specificeres for såvel egenfinansiering som finansiering fra Sundhedsstyrelsens pulje.