**Ansøgningsskema 1 og 2 for pulje til udvikling af ryge- og nikotinstoptilbud til børn og unge 2024-2027**

Kun ansøgninger skrevet i Sundhedsstyrelsens ansøgningsskemaer 1-4 (inkl. budgetskemaer) vil komme i betragtning.

Ansøgningsskemaet skal udfyldes med Times New Roman skriftstørrelse 12. Skema 1 og 2 må tilsammen maks. fylde 12 sider, eksklusiv eventuelle samarbejdsaftaler og interessetilkendegivelser.

Eventuelle bilag (udover samarbejdsaftaler og interessetilkendegivelser) kan ikke forventes at blive taget i betragtning i vurderingen af ansøgningen.

|  |  |
| --- | --- |
| Frist for indsendelse af ansøgning: 11. marts 2024 kl. 12.00 | Skemaet sendes tilfob@sst.dkMrk. ’Udviklingspulje til ryge- og nikotinstoptilbud til børn og unge’, [kommunenavn], [projektets titel] |

**Ansøgningsskema 1: Generelle oplysninger om projektet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Projektets titel |  |
| 2. | Ansøger |  |
| Adresse |  |
| Navn på projektleder |  |
| Stillingsbetegnelse |  |
| Tlf. nr. |  |
| E-mail |  |
| Navn på projektets juridisk ansvarlige person |  |
| Stillingsbetegnelse: |  |
| Tlf.nr.  E-mail |  |
| Kontaktperson  E-mail |  |
|  | Ansøgers personlige underskrift:  Sted: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dato: \_\_\_/\_\_\_24 |
| 3. | Samarbejdspart(er)  Ansvarlig kontaktperson hos samarbejdspart(er)  OBS: Der skal vedlægges interessetilkendegivelse eller samarbejdsaftalefra nævnte samarbejdspartnere |  |
| 4. | Ansøger og evt. samarbejdspartneres forudsætninger for at gennemføre projektet. |  |
| 5. | Projektlederens uddannelse, baggrund, erfaring og kompetence.  Overordnet beskrivelse af opgaverne og timer afsat til projektledelse |  |
| 6. | Der ansøges om beløb i alt: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kr. (skal være i overensstemmelse med budgetskema 3 og 4) |
| 7. | Projektets varighed: | Projektet forventes igangsat \_\_\_\_/\_\_\_\_ 24  og afsluttet \_\_\_\_/\_\_\_\_27? (senest 31/12-2027) |
| 8. | Er der ansøgt eller bevilget økonomisk støtte fra anden side: | Ja \_\_\_ / Nej \_\_\_  Der ansøgt om økonomisk støtte hos:  1.  2.  3.  Der er bevilget økonomisk støtte fra  1.  2.  3. |
| 9. | Indgår der egenfinansiering i projektet: | Ja \_\_\_ / Nej \_\_\_  Beløb, kr.: |
| 10. | Hvis svaret er ja til spørgsmål 8 eller 9, hvad er da projektets samlede budget: | Beløb, kr.: |
| 11. | Tidligere bevilget støtte fra Sundhedsstyrelsen/statslig pulje indenfor forebyggelse og sundhedsfremme (5 år tilbage) | Projekttitel/årstal/bevilget beløb:  1.  2.  3.  Osv. |
| 12. | Betingelser for støtte | Sæt et kryds for hvert spørgsmål:  Vi er indforståede med at deltage i seminarer, temadage mv. som planlægges af SST, hvor projektleder kan blive bedt om at formidle erfaringer fra projektet:  Ja \_\_\_ / Nej ­­­­\_\_\_  Vi er indforståede med at deltage aktivt i midtvejs- og slutevaluering som foretages af ekstern evaluator:  Ja \_\_\_ / Nej ­­­­\_\_\_  Vi er indforståede med at opretholde kommunens etablerede ryge- og nikotinstoptilbud ved siden af deltagelse i denne pulje:  Ja \_\_\_ / Nej ­­­­\_\_\_  Vi er indforståede med at registrere forløbet i STOPbasen (forudsat deltagerens accept):  Ja \_\_\_ / Nej ­­­­\_\_\_  Vi har udpeget én overordnet ansvarlig koordinerende projektleder og én regnskabsansvarlig, og disse to personer er fra samme kommune (udfyldes kun ved samarbejdsprojekter mellem flere kommuner):  Ja \_\_\_ / Nej ­­­­\_\_\_ |

**Ansøgningsskema 2: Beskrivelse af projektet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Projektets titel: |  |
|  | Baggrund og vision for projektet (max 15 linjer): |  |
|  | Overordnet mål: |  |
|  | Delmål: |  |
|  | Målgruppe for stoptilbuddet – hvem og hvor mange forventes at deltage i projektet: |  |
|  | Rekrutteringsstrategi til stoptilbud: |  |
|  | Aktiviteter og metoder, herunder indhold i stoptilbud: |  |
|  | Inddragelse af forældre: |  |
|  | Kompetenceudvikling af stoprådgivere: |  |
|  | Brug af (vederlagsfri) medicin |  |
|  | Samarbejde med evt. øvrige aktører: |  |
|  | Projektets organisering og bemanding: |  |
|  | Risikovurdering ift. organisering, målgruppe, rekruttering og gennemførelse: |  |
|  | Projektets forankring: |  |
|  | Plan for videndeling med andre kommuner: |  |