**Skema 3: Budget for hele projektperioden**

**”Projekttitel / ansøger”**

*Tekst med kursiv kan slettes i ansøgning*

Husk at udspecificere, også for eventuel egenfinansiering

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Projektets titel: |  |
| 2. Regnskabsansvarlig: | Navn: |
| Tlf.nr.: |
| E-mail: |
| 3. Revisor: |  |
|  | Aktivitets-omfang  | Timetal og sats | Beløb i kr. | Noter |
| 4. Projektledelse/-deltagelse: | *Hvem og hvor mange skal deltage* | *Ansøger skal huske at indregne pension og ferie* *Husk lønkr./time* | Ex moms | *Husk at nævne hvad der er egenfinansiering* |
| 5. Uddannelse, kurser, konferencer o.lign. |  |  |  | *Husk pris pr. deltager* |
| 6. Udvikling af materialer og/eller konkrete værktøjer/metoder: |  |  |  | *OBS! materialer, koncepter mv. udarbejdet for puljemidler skal stilles gratis til rådighed (til kopiering) for andre offentlige instanser, fx andre kommuner* |
| 7. Rejser og transport inkl. opholdsudgifter: |  |  |  | *Ikke højere end statens kørselstakst eller billigste off. transport* |
| 8. Serviceydelser, herunder konsulentbistand til oplæg mv.: |  |  |  |  |
| 9. Administration, revision: | *Obs! der må ikke indgå drift* |  |  | *Obs! ift. puljeopslaget: der må ikke indgå indgå køb af IT el. lign.* |
| 10. Andet: |  |  |  | *Her skal beløb til vederlagsfri rygestopmedicin fremgå* |
| **ANSØGT BELØB I ALT:** |  |  |  |  |