

## Ansøgningsskema for satspuljeprojektet:

”Tværfaglige, udgående teams i børne- og ungdomspsykiatrien”

<b>Frist for indsendelse af ansøgning:</b> <b>14. november 2014 kl. 12.00</b>	<b>Skemaet sendes til:</b> E-mail: <a href="mailto:syb@sst.dk">syb@sst.dk</a>
--	--

Ved ansøgning skal der fremsendes en ansøgning i form af en projektbeskrivelse samt et udfyldt skema 1, 2, 3 og 4.

Inden skemaerne udfyldes, anbefales det at læse ”Vejledning til ansøgning for satspulje om tværfaglige, udgående teams i børne- og ungdomspsykiatrien”.

Vejledningen skal følges og alle rubrikker besvares så vidt muligt. For så vidt angår budgetskeemaerne, skal de udfyldes så detaljeret som muligt, men ikke alle udgiftsposter vil være relevante for alle, og skemaerne skal derfor kun udfyldes for de konkrete udgiftsposter, der planlægges afholdt i forbindelse med projektet.

### Som bilag vedlægges følgende:

Bilag 1: Opslag for satspuljeprojektet ”Tværfaglige, udgående teams i børne- og ungdomspsykiatrien”

Bilag 2: Satspuljeaftalen 2014-2017 og satspuljeaftalen 2015-2018

## Skema 1: Ansøgningskema til projektstøtte

”Tværfaglige, udgående teams i børne- og ungdomspsykiatrien”

1.	Projektets titel:	
2.	<p>Ansøger (sygehus/afdeling/region/udbyder):</p> <p>Adresse:</p> <p>Navn og stillingsbetegnelse på projektleder:</p> <p>Projektlederens uddannelse, baggrund, erfaring og kompetence:</p> <p>Tlf. nr. på projektlederen:</p> <p>E-mail på projektlederen:</p> <p>Navn og stillingsbetegnelse på projektets juridisk ansvarlige person:</p> <p>Tlf.nr. på projektets juridisk ansvarlige person:</p> <p>E-mail på projektets juridisk ansvarlige person:</p> <p>Projektets juridisk ansvarlige person:</p>	<p>Ansøgers personlige underskrift:</p> <p>Sted: _____</p> <p>Underskrift: _____</p> <p>Dato: ____/____ 2014</p>
	Oplysninger på kontaktperson, hvis forskellig fra projektleder:	

	Projektets varighed:	Projektet forventes igangsat ____/____2014 og afsluttet ____ / ____ / ____
3.	Der ansøges for hele projektperioden om:	_____ kr. (jævnfør budgetskeema)
4.	Er der ansøgt eller bevilget økonomisk støtte fra anden side:	Ja ____ Nej ____ Der ansøgt om økonomisk støtte hos: 1. 2. 3. Der er bevilget støtte fra inklusiv beløbsangivelse: 1. 2. 3.
5.	Indgår der egenfinansiering/ regional medfinansiering i projektet:	Ja ____ Nej ____
6.	Hvis svaret er ja til spørgsmål 4 eller spørgsmål 5, hvad er da projektets samlede budget for hele perioden:	
7.	Projektets organisering og bemanning:	

## Skema 2: Projektbeskrivesskema

### ”Tværfaglige, udgående teams i børne- og ungdomspsykiatrien”

1.	<b>Projektets titel:</b>	
2.	<b>Lokalisation</b> Der angives en kort beskrivelse af den afdeling, som det tværfaglige, udgående team er forankret i, herunder antal og sammensætningen af patienter og personale. Det skal fremgå, hvordan teamet tænkes forankret i afdelingen.	<u>Afdelingens navn og lokalisation:</u>  <u>Overordnet beskrivelse af afdelingen:</u>
3.	<b>Formål</b> Beskriv det overordnede formål med projektet. En mere detaljeret gennemgang af projektet og aktiviteterne, herunder sammenhængen til de i puljeopslaget beskrevne krav til ansøgningen, skal vedlægges som bilag (den detaljerede projektbeskrivelse).	
4.	<b>Målgruppe</b> Det angives detaljeret, hvilken målgruppe projektet er rettet mod (børne- og ungepsykiatrien, evt. aldersgrupper, specifikke diagnoser og sværhedsgrad).	
5.	<b>Udgangspunktet for projektet</b> Projektets udgangspunkt angives, herunder om projektet er inspireret af eller ønsker at afprøve en eksisterende modeller for dels tværfaglige, udgående teams dels modeller for samarbejde med andre sektorer. Det skal fremgå om projektet bygger på evidens fra afprøvede modeller.	

6.	<p><b>Samarbejdspartnere</b> Det angives, hvilke samarbejdspartnere der planlægges inddraget, herunder relevante kommunale parter samt evt. patienter og pårørende.</p>	
7.	<p><b>Personalemæssige ressourcer</b> Det beskrives, hvilke kompetencer og hvilken bemanning der planlægges at være for det tværfaglige, udgående team, samt hvorvidt projektets aktiviteter fordrer tilførsel af personalemæssige ressourcer og/eller kompetenceudvikling af eksisterende personale. Endvidere skal det beskrives, hvilke kommunale faggrupper, der indgår i samarbejdet, hvem de kommunale ansvarshavende er for samarbejdet samt den personalemæssige normering for den kommunale deltagelse.</p>	
8.	<p><b>Kvalitet</b> Det angives, hvordan der sikres høj faglig kvalitet i tilbuddet.</p>	
9.	<p><b>Dokumentation</b> Det angives, hvordan projektets effekt på kvaliteten i børne- og ungdomspsykiatrien, samarbejdet med og rådgivning til kommunerne, teamets opfølgning og behandling i eget hjem, barnets/den unges tilknytning til skole/uddannelse og hverdagsliv samt patienttilfredshed og -oplevelse</p>	
10.	<p><b>Succeskriterier</b> Det anføres, hvilke succeskriterier der opstilles for projektet. Succeskriterierne skal formuleres, så de kan dokumenteres og indgå i evalueringen af projektet.</p>	
11.	<p><b>Forankring</b> Det angives, hvordan projektet forankres i den regionale børne- og ungdomspsykiatri efter projektperiodens afslutning.</p>	

### Skema 3: Budget for hele projektperioden

”Tværfaglige, udgående teams i børne- og ungdomspsykiatrien”

1. Projektets titel:				
2. Regnskabsansvarlig:	Navn:			
	Tlf.nr.:			
	E-mail:			
	Aktivitetsomfang/normering/funktion	Timetal og sats	Beløb i kr.	Noter
3. Aflønning/honorering ledelse i projektet				
4. Aflønning/honorering medarbejdere i projektet				
5. Etableringsomkostninger				
6. Uddannelse, workshops, kurser og lign.				
7. Aktiviteter, angiv hvilke				
8. Kvalitetssikring, dokumentation, evaluering og formidling				
9. Administration, inkl. mødeaktivitet og transport				
10. Revision af regnskab ved projektafslutning				
11. Andet				
12. Evt. med/egenfinansiering				
<b>ANSØGT BELØB I ALT</b>				

## Skema 4: Budget for hvert år

”Tværfaglige, udgående teams i børne- og ungdomspsykiatrien”

Projektets titel:	2014 (Angiv beløb i kr.)		2015 (Angiv beløb i kr.)		2016 (Angiv beløb i kr.)		2017 (Angiv beløb i kr.)		2018 (Angiv beløb i kr.)		I alt (Angiv beløb i kr.)	
	Med/ egen- finan- siering	Fra Sundheds- styrelsen	Med/ egen- finan- siering	Fra Sundheds- styrelsen	Med/ egen- finan- siering	Fra Sundheds- styrelsen	Med/ egen- finan- siering	Fra Sundheds- styrelsen	Med/ egen- finan- siering	Fra Sundheds- styrelsen	Med/ egen- finan- siering	Fra Sundheds- styrelsen
<b>Ledelse i projektet</b>												
<b>Medarbejdere i projektet</b>												
<b>Etableringsomkostninger</b>												
<b>Uddannelse, kurser, workshops og lign.</b>												
<b>Aktiviteter</b>												
<b>Kvalitetssikring, dokumentation, evaluering og formidling</b>												
<b>Administration inkl. mødeaktivitet og transport</b>												
<b>Revision</b>												
<b>Andet</b>												
<b>I alt</b>												