



Guide til godt samarbejde mellem civilsamfund og kommuner

Ønsker du at skabe et godt samarbejde mellem civilsamfundet og kommune(r)? Et samarbejde, kan bidrage til stærkere tilbud for jeres målgrupper. Når hver sektor bringer sine egne styrker til bordet, kan der i fællesskab skabes endnu bedre løsninger for alle.

Et samarbejde, kan se ud på forskellige måder. Det kan være samskabelse af aktiviteter, brobygning, langsigtede partnerskaber eller bare deling af ressourcer.

Brug guiden som en rettesnor for, hvordan den gode proces for at finde partnere kan se ud, og brug checklisten når I skal begynde samarbejdet.

1. Beskriv borgerens dagligdag

Som kommune, der ønsker at samarbejde med civilsamfundsaktører:

1. **Prioritering:** For at skabe succesrige partnerskaber, har I brug for solid støtte fra toppen og ned. Det er ikke nok, at overlade ansvaret til jeres frivilligkonsulenter; hele organisationen, fra direktøren til institutionslederen, skal prioritere og engagere sig i strategien for civilsamfundet.
2. **Vær åben:** I skal vide, hvilke problemer I vil tackle sammen, men vær åbne for, hvordan I løser dem. Et rigtigt partnerskab handler om at finde løsninger sammen; ikke blot at udføre en opgave.
3. **Dedikér tid:** Det starter med at afgøre, hvordan og hvor meget I vil samarbejde. Det hjælper, at have politisk opbakning og ledelsens støtte. Derefter er det vigtigt at bruge tid på at finde de rette partnere, aftale fælles mål og holde fast i løbende dialog.

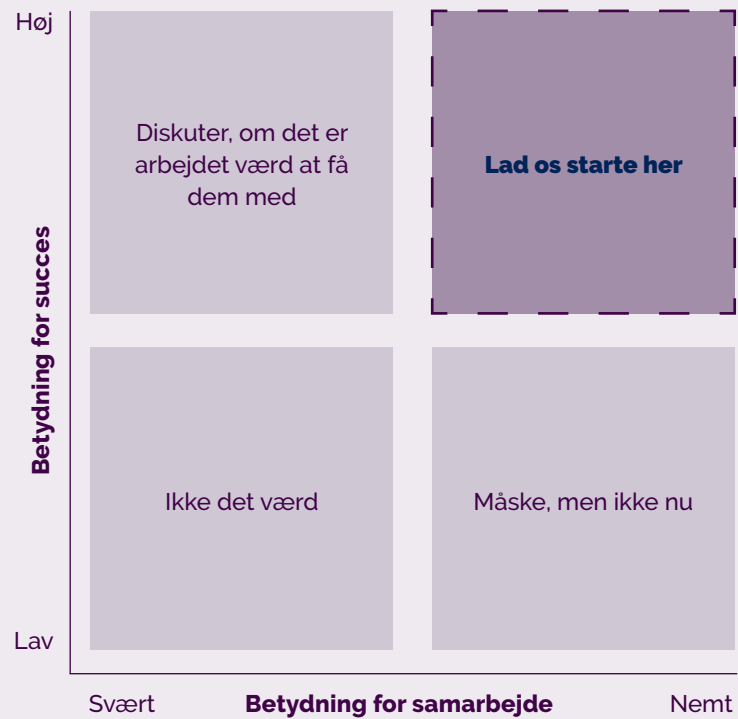
Som civilsamfundsaktør, der ønsker at samarbejde med kommune(r):

1. **Vær sikker på, I er enige internt,** om at indgå i partnerskab med kommunen. Diskutér fordele og udfordringer ved samarbejdet. Hav klare aftaler om roller i samarbejdet, og hvordan man vil løse evt. konflikter.
2. **Skab et dedikeret team** til at bygge bro mellem jeres organisation og kommunen. Teamet skal udforske samarbejdsmuligheder og tage føringen i at udvikle partnerskabet. Det er vigtigt, at kommunen ved præcis, hvem de skal henvende sig til, når de ønsker at få fat på jer.
3. **Vær realistiske** om hvilke resurser I kan investere, og skab klar kommunikation om forventninger, så I undgår overambitiøse løfter. Husk, at ingen forventer, at I kan løse alle dele af den udfordring, som kommunen står med.

3. Hvem skal vi så række ud til?

Prioriter

For en mere visuel tilgang, kan det være nyttigt at illustrere diagrammet på en tavle og bruge post-it sedler som hjælpværktøj. Hver potentiel partner skrives på en post-it seddel og sættes på sin passende plads i diagrammet.



Dine noter

4. Hvordan rækker vi ud på den bedste måde?

Fælles mål og interesser

Begynd dialogen ved at finde ud af, hvad I begge interesserer jer for. Særligt, når det kommer til de personer, I vil hjælpe med jeres projekt. Se på, hvordan jeres aktivitetstilbud passer sammen, og tal om, hvordan et samarbejde, kan være en fordel for jer begge.

Forbered dig god

Undersøg kommunens eller civilsamfundsaktørens aktuelle projekter, og se hvor jeres projekt kan passe ind. Som civilsamfundsaktør, kan du evt. søge sammen med etablerede organisationer eller virksomheder, for at give dit forslag mere vægt.

Tal ind i hinandens dagsorden

Formuler jeres idé, så den matcher den anden parts planer og mål. Hvis din idé går hånd i hånd med det, din potentielle samarbejdspartner ønsker at opnå, er der bedre chance for støtte og resurser.

Vedligehold kontakten

Skab en stærk forbindelse med de nøglepersoner, der er vigtige for, at dit projekt lykkes. Hold forbindelsen ved lige gennem jævnlig kontakt. På den måde styrker I relationen, opbygger tillid og lægger fundamentet for samarbejde i fremtiden

Tjekliste til godt samarbejde mellem kommune(r) og civilsamfund

Sæt kryds

1. Find fælles grund

Sikre, at alle er ombord og drager fordel af, at arbejde sammen.
Husk, at tale om det store billede og den fælles drøm!

2. Vær åben for forskelle

Vær nysgerrig på, hvad I hver især bringer til bordet - forskellige evner og midler, kan være en styrke!
Forstå, at alle ikke arbejder på samme måde - det er okay!

3. Snak sammen ofte

Snak regelmæssigt, for at holde sporet og føle jer trygge ved hinanden.
Værdsæt både det I er fælles om, og det I ser forskelligt.

4. Evaluer og juster løbende

Lav planer tidligt i forløbet, for hvordan I vil sikre løbende evaluering af jeres program.
Vær parat til at justere roller, mål og arbejdsgange baseret på feedback og resultater.

5. Få ledelsen med

Tjek at cheferne bakker jer op og viser det klart.
Sørg for, at I har det, I skal bruge, for at få tingene til at ske.

6. Aftal spillereglerne

Vær enige om, hvem der gør hvad, og hvordan I gør det.
Snak om forventninger fra start, så alle ved, hvad de går ind til.