

Værdighedshjulet



Hvorfor arbejde med Værdighedshjulet?

Øge trivsel i hverdagen hos den ældre borger,
blandt andet ved fokus på livskvalitet,
selvbestemmelse og oplevelsen af at være vigtig

Øge forståelsen af arbejdet med værdighed med
udgangspunkt i den enkelte borger og dennes
individuelle behov og ønsker

Øge det faglige arbejde med borgerens værdighed
gennem dialog og løbende læring ved et let
anvendeligt praksisnært redskab



Et struktureret samtaleredskab

- en samtale om trivsel og værdighed



Hvem kan have samtaler med Værdighedshjulet?

- Alle borgere, som modtager hjemmehjælp eller bor på plejecenter.
- Borgere, som til en vis grad kan give udtryk for sine tanker, behov og ønsker
- Alle medarbejdere kan afholde samtaler med Værdighedshjulet



Værdighedshjulet

En samtale om trivsel og værdighed



Tjekliste

Her har du en liste med de ting, du skal huske og forholde dig til før, under og efter samtalen med borgeren. Det vigtigste er, at du er oprigtigt nysgerrig på borgerens svar og stiller åbne spørgsmål.

Før samtalen

- Fortæl borgeren om samtalen med udgangspunkt i Værdighedshjulet og aftal sted og tidspunkt med borgeren
- Planlæg og afsæt tid til samtalen – selv samtalen tager 30 min. Men afsæt gerne mere tid til dokumentation m.m.
- Aftal med dine kollegaer, at du ikke skal forstyrres i de 30 min., samtalen tager
- Læs om borgeren, du skal snakke med i jeres omsorgssystem, f.eks. borgerens livshistorie og døgnrytmeplan
- Læs hjælpespørgsmålene igennem

Under samtalen

- Skab en god stemning inden samtalen starter – hav evt. kaffe med og sørg for, at I begge sidder godt
- Fortæl borgeren om de emner, I skal igennem og spørg, om der er et sted, borgeren helst vil starte
- Foretrækker borgeren ikke at starte et bestemt sted, foreslås det at starte med dit hjem og samarbejde
- Tag noter undervejs i samtalen, hvis det er muligt
- Lyt efter 'nøgleord' og brug dem i dine spørgsmål
- Stræk dine ører under samtalen og husk, at eventuelle pauser er tid til eftertanke for borgeren
- Inden samtalen afsluttes – spørg borgeren ind til, hvad der er vigtigst at tage med fra samtalen
- Afrund samtalen og aftal, hvornår I snakker sammen igen

Efter samtalen

- Noter de væsentligste pointer fra samtalen her i pjecen
- Del din oplevelse og eventuelle nye viden om borgeren med dine kollegaer
- Skal der laves justeringer på baggrund af samtalen, så brug Forbedringscirklen (PDSA) som metode og følg trinene og evaluer effekterne efter 14 dage
- Dokumenter den nye viden i hhv. borgerens livshistorie, døgnrytmeplan og opret evt. handleplaner
- Efter et par dage – følg op med borgeren. Hvordan har han/hun haft det siden samtalen?
- Gentag samtalen med udgangspunkt i Værdighedshjulet med ca. 3-6 mdr. mellemrum

Hvad er det vigtigt at være opmærksom på?

Åbne fortællingen op

- Hold meninger og synspunkter tilbage

Brug åbne spørgsmål

- Nysgerrige spørgsmål
- Pauser – er ofte eftertænksomhed
- Gentag ord i spørgsmålet

Spørg ind til nøgleord

- Gentag de ord, som borgeren siger



Hvordan bruger I værdighedshjulet i praksis?

- Skab gode rammer for samtalen
- Kom rundt om alle de 6 temaer i hjulet
- Vær nysgerrig – som en "journalist"
- Del ny viden med kolleger
- Nye handlinger iværksættes
- Opfølgning på effekt



Værdighedshjulet

En samtale om trivsel og værdighed



Der er udviklet følgende materialer om Værdighedshjulet:

- Folder: samtaleredskab
- Refleksionskort
- Guide til implementering

- 4 små film: *hvorfor, før, under og efter*
- 2 Film: En samtale og Hvad kan Værdighedshjulet?

- Temadage i foråret 2023